

Katholieke Jenaplanschool Gabriël

Schoolgids 2022-2023



De Kelnarij
Kelnarijstraat 40
3881 CC Putten
0341 351959

Bijstergoed
Jan van Nijenhuisstraat 77
3882 HS Putten
0341 351959

info@gabriel-school.nl
www.gabriel-school.nl

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	6
Identiteit.....	7
Korte geschiedenis.....	7
SKOfv	8
SKO Flevoland en Veluwe - identiteit	8
Bestuurlijke organisatie	9
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschap (G)MR	9
Strategisch beleidsplan SKO	10
Contactgegevens	10
Visie en Beleid	11
Waar de school voor staat	12
Jenaplan	12
Jenaplanessenties.....	14
De school als leef- en werkgemeenschap	14
Visie op burgerschap en sociale integratie	14
Als school besteden we actief aandacht aan:	15
Onderwijsaanbod	15
Burgerschapsvorming	16
Personeel.....	17
Cultuur en klimaat	18
Eenheid in verscheidenheid	18
Middelen	19
Gebouwen	19
Stamgroepuimenten.....	20
Financiën	20
Sponsoring.....	21
Management van primaire processen	22
Pedagogisch klimaat	22
Stamgroepen	23
Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid	24
Het ritmisch weekplan	25
Gesprek.....	25
Spel	25
Werk	26
Viering	26
Instructies.....	26
Onderwijsinhoud	26
Wereldoriëntatie en IPC	27
Taal.....	28
Lezen	28
Rekenen.....	29
Catechese	30
Expressie en culturele vorming	30
Bewegingsonderwijs	30
ACTief Putten: Gymnastiek, naschools sportaanbod en gezonde leefstijl.	31



Zwemonderwijs	32
Engels	32
Onderbouw	32
Huiswerk	33
Terugkerende Activiteiten	33
Buitenschoolse activiteiten	33
Toetsing	34
Methode gebonden toetsen	34
Landelijk genormeerde toetsen	34
Wijze van scoring	34
Kindvolgsystemen	35
Kindvolgsysteem (Cognitieve ontwikkeling)	35
Kleuter volgsysteem	35
Kindvolgsysteem (sociaal - emotionele ontwikkeling) Kanvas	36
Management van secundaire processen	37
Kwaliteit	37
Schoolplan	38
Inspectie	40
Zorg	40
Passend onderwijs	41
Van peuter naar kleuter	43
Aannamebeleid	43
Toelaatbaarheid	43
Toelatingsmomenten	44
Instroomprocedure	44
Aanname van kinderen met extra ondersteuning	44
Stappenplan aannamebeleid	45
Aandachtspunten bij de toelatingsprocedure	45
Horizontale instroom	45
Bekostiging	45
De structuur van de zorg	46
Het reguliere programma	46
Indikken of versnellen	46
Pre-teaching en re-teaching	46
Remedial teaching	46
Ontwikkelingsperspectief	46
Tweede leerweg	46
Visie op onderwijs voor (meer)begaafden	47
Spaans	47
Programmeren	47
Overgaan / doubleren en protocol herfstkinderen	47
Vormen van overleg	49
Groepsbespreking – 3 maal per jaar	49
Kindbesprekingen	49
Opbrengstenbespreking – 2 maal per jaar	49
Overdrachtsbespreking	49

Het kind in beeld	49
Diagnosticeren.....	49
Didactische groepsoverzichten	50
Handelingsplannen.....	50
Dyslexie.....	50
Veiligheid.....	51
Fysieke veiligheid.....	51
Sociale veiligheid	52
Internet en mobiele telefoons	52
Privacy	53
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	53
Vrijwilligers	54
Externe partners	55
Centrum voor Jeugd en Gezin Putten	55
GGD Noord- en Oost-Gelderland	55
Jeugdconsultanten	56
CJG	56
De verwijsindex	57
Rapportages	58
Gesprekkencyclus	58
Overgang naar het voortgezet onderwijs	58
Communicatie	59
Gabriëljournaal	59
Social Schools	59
Mutaties en toestemmingen beeldgebruik Social Schools.....	59
Bouwavond.....	59
Jaarkalender	59
Jaarverslag.....	59
Onderbouw.....	60
Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders en derden	60
Onderwijstijden	62
Schooltijden.....	62
Vakanties en vrije dagen schooljaar 2022-2023	62
Verlof en verzuim	63
Leerplicht.....	63
Verlof onder schooltijd.....	63
Vrijstelling.....	64
Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties	64
Leerlingzaken Noord-Veluwe	65
Rechten en plichten van ouders, kinderen en school	66
Schorsing en verwijdering van kinderen.....	66
Uitschrijving.....	67
Praktische zaken op de Gabriëlschool.....	68
Ziekmelding	68
Ziekte en vervanging.....	68
Kapstokken en pantoffels	68

Lopend of met de fiets naar school	68
Parkeren bij school	68
De Kelnarij	68
Bijstergoed.....	68
Verjaardagen van de kinderen	69
Verjaardagen van de stamgroepleiders.....	69
Hoofdluiscontrole	69
Donderdag, fruitdag.....	69
Schrijfmateriaal	69
Gevonden voorwerpen	70
Pleinregels	70
Honden in en om de school	70
Regeling schoolvervoer.....	70
Verzekering.....	70
Vervoeren van kinderen.....	71
In- en uitgaan van de school	71
Stagiaires	72
Stagiaires van hogescholen en ROC	72
Begeleiden van studenten in onze school.....	72
Beeldcoaching en IRIS Connect	72
Weekopeningen en weeksluitingen	73
Medisch handelen en medicijnverstrekking	73
Voor- en naschoolse opvang	74
Kamp	74
Waardering.....	75
Ouders.....	75
Stamgroepouders	76
Ouderbetrokkenheid.....	76
Oudervereniging	76
Financiën oudervereniging.....	77
Vrijwillige ouderbijdrage	77
Medezeggenschapsraad.....	78
Klachtenregeling	78
Ongewenste omgangsvormen.....	79
Meldcode kindermishandeling/veiligheid.....	79
Welke stappen neemt de school.....	80
Wat mag u van de vertrouwenspersoon verwachten.....	80
Wat kan de opvoeder/kind doen	80
Resultaat en opbrengsten	80
Groepen 1-2:.....	81
De groepen 3 t/m 8:.....	81
Voor alle groepen:	81
Uitstroom groep 8	81
Referentieniveaus	83
Wat zijn referentieniveaus?	83
Wat zijn signaleringswaarden?	83

Overzicht uitstroom	84
Tenslotte.....	85
Bijlage: De twintig basisprincipes Jenaplan.....	86
Over de mens	86
Over de samenleving	86
Over de school.....	86
Bijlage: Gebruikte methodes.....	87



VOORWOORD

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op een basisschool is het belangrijk dat u op de hoogte bent van hetgeen een school te bieden heeft. U kiest tenslotte een school waar uw kind in ongeveer acht jaar die basis zal leggen waarmee hij in zijn latere leven een gelukkig en tevreden mens kan zijn.

Met deze schoolgids willen we u graag informeren over de manier waarop Katholieke Jenaplanschool Gabriël het onderwijs aan de kinderen vorm geeft. In deze schoolgids kunt u lezen wat de opzet van ons onderwijs is, hoe wij zorg voor kinderen hebben ingericht, wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school kunnen verwachten, wat wij willen met onze school en wat wij doen op school. Ook staan wij stil bij de achterliggende visie betreffende onze school.

Naast de schoolgids is er een jaarlijkse gids met alle informatie voor het lopende schooljaar: de indeling van de groepen, adressen, roosters van gym en zwemmen, belangrijke data en vakanties, gym- en zwemtijden.

Wij hopen dat u door het lezen van de schoolgids een duidelijk beeld krijgt van de Gabriëlschool. Als u nieuwsgierig bent geworden en u wilt de daadwerkelijke sfeer in de school proeven kunt u altijd een afspraak maken met de schoolleiding voor een rondleiding en een gesprek.

Sander van Zomeren, schoolleider

telefoon: 0341-351959

e-mail: directie@gabriel-school.nl

website: www.gabriel-school.nl



IDENTITEIT

De school heeft zijn naam ontleend aan de aartsengel Gabriël. Gabriël is de engel van de verkondiging. Gabriël brengt de "blijde boodschap", hij brengt het woord van God aan de mensen en hij verkondigt dat er iets nieuws, iets beters begint. Zijn naam betekent kracht van God. Hij helpt bij het voor ogen krijgen van het levensdoel. Zijn boodschap brengt vreugde teweeg. Gabriël verkondigt niet alleen, maar geeft ook kracht om de verandering te accepteren of door te zetten en starre structuren die deze beweging verhinderen te doorbreken. Gabriël staat ons in tijden van verandering bij en geeft uitzicht op het nieuwe. Aartsengel Gabriël verkondigt niet alleen boodschappen, hij helpt ook om visioenen en vooruitblikken op de toekomst te begrijpen. Want vaak is de toekomst niet als concreet beeld zichtbaar, maar in symbolische vorm. Wij leren duidelijk in te zien welke verwachtingen en verborgen verlangens onze levensvervulling in de weg staan. In de loop der jaren heeft de school een goede naam opgebouwd; een naam die staat voor goed onderwijs, aandacht voor kind en ouders, openheid en betrokkenheid. In de geest van Gabriël willen wij uw kind(eren) omringen met aandacht en zorg.



KORTE GESCHIEDENIS

Op 1 september 1957 werd de Gabriëlschool voor Katholieke Basisonderwijs gesticht. De school bestond uit twee klassen en was de eerste katholieke school in Putten. Voor die tijd moesten de katholieke kinderen dagelijks de reis naar Harderwijk maken. In 1959 werd een nieuwe 3-klassige schoolgebouw aan de Torenlaan in gebruik genomen. Door het goede onderwijs en de ontwikkeling naar de visie van het Jenaplan groeide de school eind tachtiger jaren uit haar jasje. In januari 1992 verhuisde de complete school naar het schoolgebouw van de voormalige Marijkeschool. Na een grote verbouwing en uitbreiding met een schitterende gemeenschapsruimte werd het gebouw met zes klaslokalen in september 1992 officieel in gebruik genomen. In oktober 1997 werd tegelijk met het 40-jarig jubileum van de school, een volledig nieuwe kleuterafdeling, met o.a. twee lokalen, in gebruik genomen. Er bleek zo'n grote behoefte aan een school als deze dat de huidige school weer te klein werd. In augustus 2003 is besloten om een dependance te starten in de nieuwe wijken Husselerveld en Bijsteren. Na een lange voorbereidingstijd is in oktober 2009 een prachtig nieuwe dependance geopend aan de Jan Nijenhuisstraat. De Gabriëlschool gaat sindsdien verder op twee verschillende locaties. In 2016 is de locatie op de Kelnarijstraat grondig gerenoveerd en zijn beide scholen klaar voor de toekomst.



Locatie Kelnarij



Locatie Bijstergoed



Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO) Flevoland en Veluwe vormt het bevoegd gezag over 27 katholieke basisscholen in het primair onderwijs. Scholengroep SKO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB).

SKO FLEVOLAND EN VELUWE - IDENTITEIT

SKO scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft de SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwen lang richtinggevend zijn. SKO scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle kinderen op de SKO scholen. We houden rekening met verschillen tussen kinderen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we er vanuit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit kinderen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij “school” noemen. De katholieke grondslag van de SKO scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van de godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen het gebied “geestelijke stromingen” komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarvoor te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.



BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Onze school valt onder Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO) Flevoland en Veluwe. SKO vormt het bevoegd gezag over 27 katholieke basisscholen verdeeld over drie regio's zijnde Almere, Lelystad/Dronten en de Veluwe. Scholengroep SKO wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). De omvang van het CvB is bepaald op twee leden: voorzitter van het CvB en lid van het CvB. Het CvB en de directies van de scholen kunnen beschikken over de expertise van een stafdienst.

Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het strategisch en operationeel beleid en met het beleid voor de normen en waarden en de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Het CvB heeft tevens tot taak om nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten te initiëren en aan te sturen om hiermee de directeuren te ondersteunen bij het realiseren van een pluriform en kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod.

Het CvB legt vervolgens aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders, de inspectie en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn gehaald en over de besteding van de middelen. In dit alles is het de taak van het CvB om de RvT en overige belanghebbenden goed en volledig te informeren.

De directeur geeft leiding aan de school en het team. De directeur is primair verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de kwaliteitszorg op de school. Daarnaast is de directeur integraal verantwoordelijk voor het personeels-, financieel- en materieel beleid op school. Onder leiding van de directeur wordt ook vorm gegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit.

(GEMEENSCHAPPELIJKE) MEDEZEGGENSCHAP (G)MR

De medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol als bewaker van beleid en procedures in het bestuurlijk geheel. In de MR nemen ouders en leerkrachten van de school zitting. De directeur is adviserend lid. Zie elders (waar?) in deze gids hoe de medezeggenschap op onze school is geregeld.

De Scholengroep kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de GMR 2.0. De GMR 2.0 telt 12 leden met uit elk van de drie regio's (Almere, Lelystad/Dronten en Veluwe) vier gekozen leden waarvan twee uit de oudergeleding en twee uit de personeelsgeleding. Elk lid is verantwoordelijk voor een portefeuille en is daarnaast contactpersoon voor maximaal drie scholen. Met name de communicatie met de achterban, de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen, heeft veel aandacht. In de MR op schoolniveau worden schoolse zaken besproken, in de GMR komen bovenschoolse zaken aan de orde.

De Raad van Toezicht bestaat uit 6 leden, te weten:

Dhr. J. Janssens	Voorzitter, remuneratiecommissie
Mw. M.B. Visser	Lid, auditcommissie
Mw. E. van Elderen – Verhagen	Lid, commissie wordt bepaald
Dhr. H. Wilbers	Lid, commissie wordt bepaald
Dhr. H.A. Voortman	Lid, audit- en remuneratiecommissie
Dhr. E. Bosschaart	Lid, onderwijscommissie

College van Bestuur:

Mevrouw Maaïke Huisman – lid CvB

STRATEGISCH BELEIDSPLAN SKO

SKO heeft een Strategisch BeleidsPlan (SBP) vastgesteld voor de periode 2015-2020 met als thema “Kinderen laten leren”. In het strategisch beleidsplan zijn naast de missie, visie en kernwaarden de ambities voor de toekomst weergegeven. Deze ambities vormen de basis voor onze schoolontwikkeling. Het volledige SBP is op te vragen bij de school of SKO.

CONTACTGEGEVENS

Bezoekadres:

Meentweg 14

8224 BP Lelystad

Postadres:

Postbus 608

8200 AP Lelystad

Tel: 0320-225040

Email: secretariaat@skofv.nl

Website: www.skofv.nl

VISIE EN BELEID

Als baby zijn we geboren en aan ons leven begonnen. We krijgen kansen om te groeien. Iedere nieuwe dag biedt mogelijkheden om te groeien en nieuwe stappen te zetten. Het zou geweldig zijn als we in ons leven kunnen worden wie we in aanleg zijn.

"It takes a village to raise a child" luidt een oud Afrikaans gezegde. Een kind opvoeden tot een goede en gelukkige volwassene is een heel zware taak voor één persoon. Ouders, broertjes, zusjes, opa's, oma's, vrienden, clubs, burens etc. werken allemaal mee aan de ontwikkeling van een kind. De school heeft hierin, van oudsher, ook een belangrijke functie; voor kinderen maar ook voor ouders. Ouders verwachten van een school bijvoorbeeld niet alleen goed onderwijs, maar ook een bijdrage in de opvoeding van waarden en normen. Bij de keuze voor een school is het daarom belangrijk te weten of de visie van een school overeenkomt met de opvoedingsidealen van de ouders.

Leren is de kerntaak van een school. Maar een goed pedagogisch concept geeft ook antwoorden op belangrijke vragen zoals: "Wat beweegt ons? Wat willen we realiseren?". We leven in een tijd waarin prestaties belangrijker worden geacht dan relaties, en leerstof belangrijker dan kinderen. Alles moet gemonitord, vastgelegd en getoetst worden; meetbaar gemaakt worden. Kinderen moeten goed voorbereid aan onze complexe maatschappij deel kunnen nemen. Het goed kunnen lezen, spellen en rekenen zijn hiervoor voorwaarden. Maar een kind is nog zoveel meer dan een vat waarin men kennis kan gieten. Wij geloven dat veel niet meetbaar is, dat wezenlijke zaken niet zomaar te wegen zijn. Een kind, een mens leert met zijn hoofd, zijn hart en zijn handen. Wij willen een school zijn van spelen, leren, werken, vieren, praten en reflectie gericht op elkaar met het oog op de ontwikkeling van alle kinderen. Deze basisactiviteiten komen afwisselend door de dag aan de orde.

"Dit is mijn geheim, het is heel eenvoudig: alleen met het hart kun je goed zien. Het wezenlijke is voor de ogen onzichtbaar."

Uit de kleine prins van Antoine de Saint-Exupéry



WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

De Gabriëlschool is een school voor basisonderwijs volgens het Jenaplanconcept op Katholieke grondslag. De visie van de school is als volgt geformuleerd:

Onze school ziet het kind als een unieke persoonlijkheid, dat zijn eigen identiteit mag ontwikkelen. Wij beperken ons niet tot het kind zijn, maar zien de school als een plek waar het kind als totale persoon kan leren, werken en leven, samen met andere kinderen en met begeleiding van ouders en professionele opvoeders. Wij willen een samenleving voorleven waarin rechtvaardig, respectvol en verantwoord wordt omgegaan met verschillen en veranderingen en waarin de boodschap uit het Evangelie ons een leidraad biedt. De uitwerking van onze visie is te vinden in de 20 basisprincipes van het Jenaplan.

De Gabriëlschool is een Katholieke Jenaplanschool; een school met een dubbele identiteit. Vanuit het Evangelie leren we aandacht te hebben voor onze naasten en solidair te zijn met de kansarmen. Jezus sloot niemand uit, voor iedereen was plaats. Wij willen in elk uniek kind talenten ontdekken en kinderen nooit opgeven. Vanuit ons geloof en uitgangspunten willen wij ieder kind een veilige plek geven. In de afgelopen jaren is gelukkig ook gebleken dat ons team zich daarvoor de benodigde deskundigheid graag eigen wil maken.

JENAPLAN

Jenaplanonderwijs gaat uit van twintig basisprincipes, waarvan het eerste principe is: Ieder kind is uniek. Verschillen onderling zijn niet lastig, maar worden juist als verrijkend ervaren. Net als in een gezin heeft niet elk kind op hetzelfde moment een zelfde hoeveelheid aandacht nodig. Een verdrietig kind vraagt, meestal tijdelijk, iets meer dan een, op dat moment, vrolijk en blij kind. Een ziek kind vraagt meer verzorging en begeleiding dan een gezond kind. Het ene kind heeft aan een half woord genoeg, bij het andere moet je iets honderd keer herhalen. En net als thuis kan dit



per kind en situatie voortdurend wisselen. Uitgangspunt is: wat heeft elk kind nodig? Wat extra aandacht voor dat ene kind betekent niet dat het andere kind tekort komt. Het is zoeken naar de juiste balans. Een volledig overzicht van alle basisprincipes is als bijlage aan deze schoolgids toegevoegd.

Een Jenaplanschool wordt gekenmerkt door een positief klimaat waarin kinderen op een gezonde manier worden uitgedaagd zich als totale persoon te ontplooien. Tegelijkertijd wordt samenwerken sterk gestimuleerd. Kinderen leren ook van elkaar en met elkaar. Zo'n positief klimaat wordt een pedagogisch klimaat genoemd. In een Jenaplanschool staan onderwijs en opvoeding naast elkaar.

Het onderwijs heeft altijd als doel de wereld te ontdekken. Dat betekent dat de leerstof niet uitsluitend vanuit leerboeken kant en klaar kan worden aangeleerd. Het onderwijs sluit derhalve aan op de wereld om ons heen. Als kinderen komen met zaken die op dat moment hun interesse blijken te hebben, kan van daaruit individueel of groepsgewijs wereldoriëntatie plaats vinden. Zo is er sprake van een natuurlijk leerproces. Het leren vindt dan niet (alleen) uit boeken plaats en niet iedereen doet hetzelfde in een voor

ieder al vastliggend tempo: elk vogeltje zingt zoals het gebekt is. Leerstof is geen doel, maar een middel om de wereld te verkennen.

In de `echte wereld` en in het gezin, werk en leef je niet alleen met leeftijdsgenoten. Daarom werken wij op school met heterogene groepen van twee of drie leeftijdsgroepen bij elkaar. Op die manier verandert de positie en rol van een kind steeds van jongste, middelste naar oudste.

Een Jenaplanschool wordt gekenmerkt door een positief klimaat waarin kinderen op een gezonde manier worden uitgedaagd zich als totale persoon te ontplooiën.

Het unieke van ieder individu is een basis-gegeven in ons onderwijs, wij proberen daar zo veel mogelijk op in te spelen. Het onderwijs- programma moet een evenwichtige verdeling vertonen tussen de zgn. cognitieve vakken (wereldoriëntatie, rekenen, taal) en de expressievakken (beeldende vorming, muziek, toneel, gymnastiek). Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied ontwikkelt; beide gebieden krijgen veel aandacht op onze school.

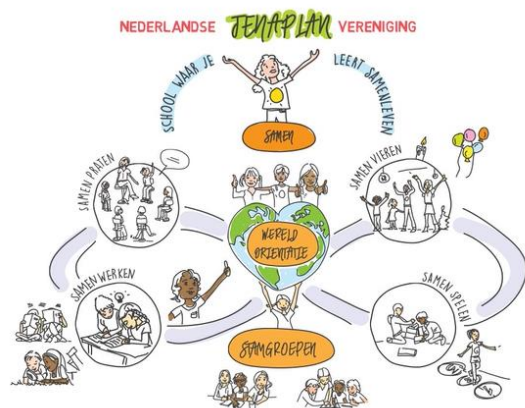
Wij streven er naar dat elk kind zich zoveel mogelijk kan ontwikkelen op eigen niveau en naar eigen mogelijkheid. Uiteraard heeft dat ook zijn beperkingen. Het betekent niet dat elk kind individueel onderwijs krijgt. Ook de vorming, dat wil zeggen het mens-zijn in een sociale omgeving, komt op school dagelijks aan bod. Kinderen werken ondanks - of dankzij - hun uniciteit met elkaar samen. Zo oefenen ze al sprekend, spelend, werkend en vierend de praktijk van alle dag.

Bovenstaande houdt in dat elke stamgroepleider de hen toevertrouwde kinderen goed moet kennen. Hij weet dan wat het kind wel en niet aankan en wat wel en niet extra oefening behoeft.

Goed onderwijs is in onze ogen dan ook dat onderwijs dat zoveel mogelijk inspeelt op het individuele kind. De school is dan een plaats waar onderwijs wordt geboden dat het kind uitdaagt, stimuleert en begeleidt naar die vorm van onderwijs dat bij het kind hoort, zowel wat onderwijs- als ontwikkelingsniveau betreft. Het leren moet bijdragen tot het ontdekken van de drie grote ervaringsgebieden:

- a. God
- b. Natuur
- c. Mensenwereld

Als school zijn we met alle betrokkenen, kinderen, ouders en teamleden, een gemeenschap. Via gezamenlijke activiteiten geven wij vorm aan het gemeenschapsgevoel. De aansluiting van het basisonderwijs op het voortgezet onderwijs moet zonder veel problemen verlopen. Dit houdt in dat wij er naar streven dat onze kinderen, al naar gelang de individuele mogelijkheden, bij het verlaten van onze school alle benodigde kennis, sociale vaardigheden, zelfstandigheid en weerbaarheid bezitten om in het voortgezet onderwijs goed te kunnen presteren. Als Katholieke Jenaplanschool hebben we dus een duidelijke opdracht. De verantwoordelijkheid voor deze opdracht delen alle mensen die op de Gabriëlschool willen werken.



JENAPLANESSENTIES

De Jenaplanvisie kent voor wereldoriëntatie essenties die samen de sleutel naar de wereld zijn.

1. Ondernemen
2. Plannen
3. Samenwerken
4. Creeëren
5. Presenteren
6. Reflecteren
7. Verantwoorden
8. Zorgen voor
9. Communiceren
10. Respecteren

DE SCHOOL ALS LEEF- EN WERKGEMEENSCHAP

In een Jenaplanschool staan onderwijs en opvoeding naast elkaar. Het onderwijs heeft altijd als doel de wereld te ontdekken. Wereldoriëntatie wordt dan ook sterk benadrukt.

Peter Petersen (1884-1952) is in de eerste helft van de 20ste eeuw de grondlegger en grote animator van het Jenaplanconcept. Hij bracht zijn wetenschappelijk onderwijs en opvoedingstheorieën in de Duitse stad Jena in praktijk. Petersen stelt op zijn school de opvoeding niet tegenover het onderwijs en er ook niet naast. Hij zegt dat beide geïntegreerd moeten zijn, vanwege de totale ontwikkeling.



De school is een levende gemeenschap van jonge mensen, met hun begeleiders. Een mens, een kind, moet gezien worden als een totaliteit. Het onderwijs heeft dan ook als doel die totale vorming te realiseren. Daarom ook is *vorming* een beter woord dan onderwijs. Bij vorming hoort opvoeding én onderwijs. De school mag daarom geen *leerfabriek* zijn. School en thuis moeten op elkaar afgestemd zijn. Bij opvoeding staat het begrip *gemeenschap* centraal. Een mens woont en leeft te midden van anderen. In een werkelijke gemeenschap steunt en helpt men elkaar. Wanneer twee mensen (kinderen) elkaar helpen, groeien ze beiden. Als er regels zijn, zijn die er om anderen te respecteren en niet uit macht of onmacht van de volwassene. Zelfontplooiing is een groot goed, mits dat nimmer ten koste van anderen gaat.

VISIE OP BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe.

ALS SCHOOL BESTEDEN WE ACTIEF AANDACHT AAN:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen. Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Wij hanteren daarbij de uitgangspunten van De Vreedzame School. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving.

De volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat liggen hieraan ten grondslag: Deze zijn gerelateerd aan de Grondwet en aan de Universele Verklaring voor de Rechten van de mens.

1. vrijheid van meningsuiting
2. gelijkwaardigheid
3. begrip voor anderen
4. verdraagzaamheid (tolerantie)
5. autonomie
6. het afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie)
7. het afwijzen van discriminatie

ONDERWIJSAANBOD

Het onderwijsaanbod op onze school voldoet aan de kerndoelen voor burgerschap en is dan ook gericht op:

1. de bevordering van de sociale competenties;
2. openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin, alsmede van bevordering van deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving;
3. bevordering van basiswaarden en van de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat;
4. een leer- en werkomgeving waarin burgerschap zichtbaar is en die de leerlingen mogelijkheden biedt om daarmee zelf te oefenen.

Concreet omschreven in de volgende "burgerschapscompetenties"

- Reflectie op eigen handelen
- Uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens
- Respectvol luisteren en kritiseren van anderen
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving

Het vakgebied "burgerschap en sociale integratie" integreren wij in onze wereldoriëntatie.



BURGERSCHAPSVORMING

Elke dag openen we met de methode “Trefwoord”. We doen mee met de vastenacties en minimaal eenmaal per jaar aan een goede-doelenactie. Alle teamleden zijn gecertificeerde Kanjer-trainers en op school wordt de Kanjermethode en -taal gehanteerd. Daarnaast gebruiken wij de methode Kinderen en hun morele talenten als bronnenboek. Deze methode biedt de mogelijkheid om binnen de school structureel aandacht te besteden aan burgerschap, waarden en normen. De methode is niet gericht op het aanleren van sociaal wenselijk gedrag maar legt de nadruk op de daaronder liggende waarden en normen en hun uitingsvormen. Zelf ontdekken staat hierbij centraal. Via projecten, via kringgesprekken, via de lessen in het kader van wereldoriëntatie en via de vieringen willen we de kinderen van de Gabriëlschool kennis laten maken met andere culturen. Wij willen op deze wijze begrip en respect voor andere gewoontes en tradities bij de kinderen tot stand brengen. Overigens is ons hele pedagogische klimaat gericht op omgaan met verschillen. Verschillen in leeftijd, verschillen in talenten maar ook verschillen in achtergronden. In de basisprincipes staat o.a. “Ieder kind is uniek”. Dit principe trachten wij op een zo breed mogelijk vlak door te voeren. De Gabriëlschool vindt het zeer belangrijk dat kinderen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid t.a.v. hun eigen werk ontwikkelen. Deze aspecten worden door de stamgroepleider extra gestimuleerd. Onderlinge verdraagzaamheid, respect en leren samenwerken zijn belangrijke elementen in ons onderwijs.

PERSONEEL

Op de Gabriëlschool werken betrokken en enthousiaste mensen. Wij werken vanuit een gedeelde visie. Het Jenaplanonderwijs vraagt veel eigen initiatief, voorbereidingstijd en organisatietalent van de stamgroepleider. Stamgroepleider zijn op de Gabriëlschool is zeker geen 'van 9 tot 5 baan'. Alle stamgroepleider hebben, binnen een afgesproken termijn, na hun aanstelling ook de tweejarige Jenaplanopleiding gevolgd.

De Gabriëlschool wil een lerende organisatie zijn. Net als bij de kinderen, willen we van en met elkaar leren; ieder vanuit zijn eigen talent en kwaliteit. Daarom krijgt ieder teamlid de ruimte zich constant te ontwikkelen en hun kwaliteiten optimaal in te zetten. Scholing en/of coaching worden dan ook door de school gefaciliteerd. Jaarlijks wordt hiervoor een scholingsplan opgesteld.

Wij geloven in een kennisdeling als het gaat om innovatie en groei. Stamgroepleider die cursussen of opleidingen volgen koppelen hun nieuw verworven kennis terug naar collega's. Waar betrokken stamgroepleider werkervaringen uitwisselen, komen mooie dingen tot stand. Naast individuele scholing wordt op o.a. studiedagen ook gewerkt aan teamscholing en teambuilding. We vinden het belangrijk om als team ergens voor te staan en te gaan.

Ontwikkelingen en veranderingen worden ondersteund door nascholing, studiedagen en inhoudelijke teamvergaderingen waarbij soms begeleiding van buitenaf wordt ingeschakeld. Door het werken met actieteams zijn de teamleden actief betrokken bij beleidszaken en onderwijsontwikkeling. Aan het eind van elk schooljaar wordt er door het team geëvalueerd. Er vindt evaluatie plaats over nascholing, begeleiding en of de in het schoolplan gestelde doelen voor dat schooljaar zijn bereikt. Het verslag hiervan wordt voorgelegd aan het College van Bestuur, de MR en de onderwijsinspectie. Alle ouders worden door middel van jaarverslagen op de hoogte gehouden van de resultaten van de doorgevoerde veranderingen.



Alle medewerkers van de school stellen jaarlijks een Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) op. Hierover wordt jaarlijks een gesprek gevoerd met de directie. Daarnaast wordt eenmaal per jaar met alle medewerkers een gesprek gevoerd over het functioneren en de persoonlijke ontwikkeling. Iedere medewerker heeft een persoonlijk bekwaamheidsdossier opgesteld en houdt dat zelf up-to-date.

Bij de aanname van personeel kijken we er vooral naar dat iemand onze visie onderschrijft, pedagogisch sterk onderleg is en goed binnen het team past. Onze voorkeur gaat uit naar een stamgroepleider die over het Jenaplandiploma en een gymbevoegdheid beschikt of bereid is deze te gaan behalen in de toekomst. Bij de gesprekken is altijd de directeur, een personeelslid, en een MR-lid aanwezig. Ons team is het belangrijkste instrument voor onze organisatie, daarom gaan wij zorgvuldig met onze mensen om.

CULTUUR EN KLIMAAT

De cultuur van de Gabriëlschool wordt bepaald door onze levensbeschouwing (katholiek), pedagogiek (Jenaplan) en onze visie op mensen.

Mensen:

- vormen een gemeenschap
- willen het goede doen
- geven elkaar nooit op
- willen met elkaar vieren/genieten
- hebben vertrouwen

Op de Gabriëlschool heerst ook een professionele cultuur. Het ontwikkelen van gemeenschappelijke beroepsnormen en waarden past hierbij. Deze zorgen voor binding, motivatie en dat maakt dat we trots zijn op de eigen organisatie. Motivatie is het bepalende element of professionals hun talenten en competenties ook echt inzetten. De medewerkers voelen zich in sterke mate zelfverantwoordelijk zowel voor de resultaten als voor hun eigen (individuele) ontwikkeling.

EENHEID IN VERSCEIDENHEID

In het Gabriëlteam mag je 'jezelf' zijn. Individuele kwaliteiten worden erkend en benut. Ieder is als mens gelijk, maar individuele kwaliteiten kunnen sterk verschillen. Het is binnen het team gewoon dat medewerkers worden aangesproken op wat ze wel en niet kunnen. Teamleden die verstand hebben van een bepaald onderwerp of er affiniteit mee hebben, zetten de lijnen uit. Collega's erkennen de deskundigheid van de ander. Wij leggen de lat hoog, en stellen onszelf verantwoordelijk voor het bereiken van de beoogde resultaten en formuleren een gemeenschappelijke aanpak. Dit vereist wel dat men elkaar wil en mag aanspreken op ieders bijdrage. In een professioneel werkklimaat wordt initiatief getoond en streeft men ernaar om een verschil van mening te gebruiken als een aansporing tot nog creatiever of juist praktischer denken. In de dynamiek ontstaan vaak de mooiste dingen! In elke organisatie is respectvol en efficiënt communiceren één van de voornaamste factoren die het welbevinden van de medewerkers bepalen. Het is belangrijk goed te communiceren; effectieve communicatie kan veel problemen voorkomen. Het lijkt zo gemakkelijk, maar het valt in de praktijk niet altijd mee! Daarom is er blijvende aandacht voor het geven en ontvangen van feedback. In een professionele cultuur heerst ook een klimaat waarin men elkaar waardeert, iets voor elkaar overheeft, zich opgenomen voelt in collegiale relaties. Teamcohesie wordt als essentieel ervaren.



MIDDELEN

Goed onderwijs staat of valt vooral met de man of vrouw voor de klas. Maar naast competente stamgroepleider moet ook de omgeving goed zijn. De school moet zorgen voor optimale randvoorwaarden; een gezond en veilig lokaal, actuele leerinhouden en een uitdagende leeromgeving.

GEBOUWEN

De Gabriëlschool bestaat uit twee locaties. De hoofdlocatie heeft het oorspronkelijke 'gang met lokalen' model, omgebouwd tot een Jenaplanschool waarin ruimte is voor gesprek, spel, werk en viering en die ingericht is op het onderwijs van de toekomst. Er is een grote gemeenschapsruimte waarin de weekopeningen en weeksluitingen worden gehouden, er zijn ruimten waarin kinderen samenwerken, er is een goed geoutilleerde mediatheek, in de groepen staan computers, laptops en ipads en hebben alle lokalen de beschikking over digitale schoolborden.

Onze schoolgebouwen zijn zodanig aangepast dat bovenstaande organisatie mogelijk is. Er is een grote centrale ruimte voor vieringen met de gehele schoolbevolking. In de gemeenschapsruimte is een ruime speelvloer bedoeld voor bewegingsvormen voor kleuters en dans voor allen. In die gemeenschapsruimte is een tribune, als zitplaats voor alle kinderen. De gemeenschapsruimte is een ruimte waar de diversiteit van de wereld weerspiegeld wordt, in beeld, geluid en activiteit. Hier komt de wereld de school binnen en treedt de school de wereld tegemoet. De speelruimten buiten zijn zo ingericht dat zowel jonge als oudere kinderen zich ruim kunnen ontwikkelen op motorisch terrein: klimmen, klauteren, zwaaien, springen, hinkelen, duikelen enz. Ook is de speelruimte buiten, op de Kelnarij, geschikt om 's winters een ijsbaan te worden. Verder zijn er enkele zitmogelijkheden om rustig met een groepje te zitten. Op een Jenaplanschool is de groepsruimte, een zo huiselijk mogelijke omgeving, die samen met de kinderen ingericht is en beheerd wordt.



De locatie Bijstergoed is in 2009 opgeleverd met zes groepsruimten en een gemeenschapsruimte. Op Bijstergoed wordt nauw samengewerkt met onze 'buurman' Pepersgoed en is er ruimte voor kinderopvang vanaf 6 weken, een peutergroep, buitenschoolse opvang en basisonderwijs. Op de locatie Kelnarij wordt er intensief samengewerkt met SKA Kinderopvang. Op de locatie Bijstergoed huren we tijdelijk ook nog een extra unit. Door het invoeren van een uitgestelde aanmelding op deze locatie is het de bedoeling dat we in het schooljaar 2023-2024 met zes groepen gaan werken.

STAMGROEPRUIMTEN

Er zijn 13 stamgroepruimten, die we graag zo gezellig en rustgevend mogelijk inrichten tot schoolwoonkamers. Elke schoolwoonkamer heeft een thematafel, waarop allerlei zaken te ontdekken zijn die te maken hebben met het onderwerp dat in de wereldoriëntatie aan de orde is. De meeste schoolwoonkamers hebben extra ruimte in de vorm van een vide of een zoldertje. Elk lid van de groep draagt de verantwoordelijkheid voor de leefbaarheid binnen de schoolwoonkamer. Dit betekent dat ze de ruimte netjes en gezellig houden, dat ze samen denken en overleggen over de inrichting.



Op een Jenaplanschool is niet alleen het schoolgebouw van belang. Zeker zo essentieel is de inrichting van de buitenruimten. De buitenruimte heeft een duidelijke functie in het onderwijs, de kinderopvang en de buitenschoolse opvang en mogelijkheden voor ontdekking en exploratie. De buitenruimte is als het ware een verlengstuk van binnen, waarbij het speciale van buiten is dat kinderen er andere uitdagingen vinden, meer vrijheid ervaren of andere kinderen ontmoeten om mee te spelen en te sporten. Vanuit de Jenaplanprincipes is natuurbeleving van belang. Zo'n visie kiest voor een buitenspeelruimte waar kinderen in aanraking komen met veel natuurlijke materialen (planten, beestjes, takken, aarde, bomen, water). Er moet dus aandacht zijn voor een gevarieerde beplanting, mogelijkheden voor zaaien en oogsten etc.

Kinderen hebben de natuurlijke neiging om in kleine groepjes (2-5 kinderen) samen te spelen. Ze trekken zich terug als het groepje te groot wordt en zoeken een ander groepje of een andere speelplek. Als een terrein beschikt over voldoende, verschillende en duidelijk onderscheiden activiteitenplekken kunnen de kinderen zich verspreiden over het terrein. Daarnaast blijkt uit onderzoek ook dat het kunnen kiezen uit meerdere plekken het spelgedrag in positieve zin bevordert. Op Bijstergoed is dit moeilijk te realiseren i.v.m. de beperkte eigen ruimte om de school.

FINANCIËN

Op een Jenaplanschool wordt naast de reguliere vakken als taal en rekenen ruim aandacht besteed aan activiteiten zoals crea-cursussen, tuinwerk, excursies, sporttoernooien, bosdagen, extra materialen voor tekenen, techniek en handenarbeid en wereldoriëntatieprojecten. Voor deze extra activiteiten geeft het Ministerie géén extra geld. Een gedeelte van de *vrijwillige* bijdrage wordt hiervoor gebruikt. Het gaat daarbij om €15,-. Deze gelden zijn dus bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen.

De oudervereniging organiseert elk jaar een aantal festiviteiten zoals Sinterklaas, kerst- en voorleesontbijt. Ook hiervoor wordt een *vrijwillige* bijdrage gevraagd. In de jaarkalender kunt u het jaarbedrag vinden. De hoogte van de vrijwillige bijdrage kan tijdens de jaarlijkse algemene ouderavond met instemmingsrecht van de MR worden aangepast. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. U ontvangt hiervoor een betalingsverzoek van de oudervereniging. Wanneer u betalingsproblemen hebt, kan er met de directeur een betalingsregeling getroffen worden.

SPONSORING

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door middel van sponsoring kan een school extra middelen verkrijgen om activiteiten op school te organiseren of materialen aan te schaffen. Bij het aangaan van sponsorcontracten houden wij ons aan het landelijke convenant sponsoring in het onderwijs. Het convenant ligt op de school en bij SKO ter inzage.

De belangrijkste gedragsregels daaruit zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Om de sponsoring op onze school in goede banen te leiden beschikt de school over een sponsorbeleidsplan. Ook dit plan ligt ter inzage op school. Sponsoractiviteiten op onze school worden gecoördineerd door een commissie die bestaat uit:

- de directeur van de school
- bestuursleden van de oudervereniging

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, bespreken dit met de directeur. De directeur kan indien hij niet tot overeenstemming komt met de ouders hen verwijzen naar het bevoegd gezag.

Voor beslissingen over sponsoring moet draagvlak zijn binnen de schoolorganisatie en bij de ouders. De MR heeft instemmingsrecht over de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage.

Bij sponsoring kan gedacht worden aan:

- Sponsoring van activiteiten
- Advertenties in bijvoorbeeld de schoolkrant of de schoolgids
- Uitdelen van producten
- Sponsoring van gebouw / inrichting / computerapparatuur
- Shirtreclame

MANAGEMENT VAN PRIMAIRE PROCESSEN

De keuze voor het Jenaplan heeft consequenties voor de didactiek en pedagogiek in de school. Wij gaan er vanuit dat kinderen heel verschillend zijn. Ons onderwijs veronderstelt adaptief onderwijs, dat wil zeggen onderwijs toegesneden op de mogelijkheden van het kind. Dit is niet hetzelfde als 'individueel onderwijs'. Op een Jenaplanschool vindt onderwijs altijd plaats in een sociale context. Omdat kinderen zo veel van elkaar verschillen, kunnen ze veel van elkaar leren. Leren van en met elkaar vraagt om respect voor elkaar en om de vaardigheid om te kunnen samenwerken. We kiezen ervoor om kinderen op verschillende manieren met elkaar en met de leerstof in contact te laten komen. We scheppen heel bewust situaties waarbij het kind niet alleen feitelijke kennis, maar ook sociale kennis kan opdoen. Om die reden worden kinderen in stamgroepen geplaatst die bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden, zoals dat ook in de samenleving het geval is.

PEDAGOGISCH KLIMAAT

Een goed pedagogisch klimaat is voorwaarde tot leren. Alle teamleden van de school zijn gecertificeerde Kanjertrainers. Om het jaar wordt met het hele team de nascholing gevolgd. De kanjertraining is geïntegreerd in het totale onderwijs op de school. Het belangrijkste doel van deze Kanjermethode is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Binnen een goed pedagogisch klimaat krijgt het kind alle kans zich optimaal te ontwikkelen. Een goed pedagogisch klimaat is van positieve invloed op het gedrag van het kind en is ook van invloed op het behalen van goede leerresultaten.

De Kanjertraining heeft als doel dat het individuele kind zich gesterkt voelt, meer zelfvertrouwen heeft, beter grip heeft op sociale situaties en zijn/haar gevoelens beter kan uiten. Het werken in groepen heeft hierbij een gezonde wisselwerking.



In de training leren de kinderen onderscheid te maken in manieren van reageren. De wijze waarop kinderen reageren heeft te maken met hun zelfbeeld en hun opvattingen over de buitenwereld.

Op school gelden de volgende Kanjerafspraken:

- *We vertrouwen elkaar*
- *Niemand speelt de baas*
- *Niemand lacht uit*
- *Niemand is zielig*
- *We helpen elkaar*

Tijdens de training wordt er gebruik gemaakt van verschillende dierfiguren. De dierfiguren zijn vergelijkingen van gedrag. Zo kan men zich gedragen als:



Het aapje. Deze probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overall een grapje van te maken. Het aapje neemt niets en niemand serieus.



De pestvogel. Deze vindt zichzelf geweldig; alle anderen deugen niet en hij bepaalt zelf wel wat hij doet.



Het konijn. Deze denkt dat hij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft last van faalangst.



De tijger. Dit is een Kanjer. Een kind dat assertief maar niet agressief is en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven, is een tijger.

De Kanjerlessen zijn duidelijk, verhelderend en helpen de kinderen een keuze te maken in hun gedrag. Ze gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en probleemoplossend gericht.

In de training wordt het Kanjergevoel ontwikkeld:

Hier ben ik en het is goed dat ik er ben, er zijn mensen die van mij houden.

STAMGROEPEN

De stamgroep is op het oog het opvallendste onderscheid met de leerstof-jaarklassenschool. Het systeem van stamgroepen is een bewuste keuze. Verschillen tussen mensen mogen geen scheiding brengen, maar moeten bindende elementen vormen: de een vult de ander aan, er is verrijking mogelijk. Er is in elke groep een mix van kinderen qua leeftijd, niveau en achtergrond, die gezamenlijk onderwijs krijgen. In een stamgroep is de spreiding van het ontwikkelingsniveau onder kinderen groot. Hierdoor wordt het leren aan en van elkaar bevorderd, is de rivaliteit kleiner en wordt de samenwerking gestimuleerd. In het schooljaar 2021-2022 bouwen we verder aan de ontwikkeling met het werken in driejarige stamgroepen.

Onderbouw	1 - 2
Middenbouw	3 – 4 – 5
Tussenbouw	5-6-7
Bovenbouw	6 –7 - 8

Kelnarij	Bijstergoed
Dolfijnen 1-2	Kikkers 1-2
Bevers 1-2	Salamanders 1-2
Vossen 3-4-5	Olifanten 3-4-5
Beren 3-4-5	Giraffen 3-4-5
Adelaars 6-7-8	Paradijsvogels 5-6-7
Uilen 6-7-8	Ijsvogels 6-7-8
	Valken 6-7-8



Daarnaast heeft de stamgroep een sociaal vormend karakter. Kinderen zijn achtereenvolgens “jongste”, “middelse” en “oudste” en deze cyclus keert terug. Dit is een waardevolle ervaring. Een ander groot voordeel is dat de stamgroepleider en kinderen twee tot drie opeenvolgende jaren samenwerken. Hierdoor is de continuïteit in begeleiding en zorg gewaarborgd. In de stamgroep werken de kinderen in tafelgroepjes. Een tafelgroep is een groepje 3 of 4 kinderen, opnieuw verschillend in leeftijd, niveau en achtergrond, die samen na instructie op het eigen niveau, de leerstof verwerken. Zo nu en dan verandert de stamgroepleider de samenstelling van de tafelgroepjes. Soms hebben kinderen van verschillende bouwen met elkaar in groepjes les, bijvoorbeeld bij de creatieve cursus en tijdens schoolfeestdagen. In de stamgroep wordt gevierd, gespeeld, gesproken en gewerkt: *Samen geleefd*.

ZELFSTANDIGHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

Wanneer we in de groep rekening willen houden met het eigen niveau en tempo van de individuele kinderen, betekent dat, dat de groep zelfstandig moet kunnen werken. De kinderen moeten inventiviteit krijgen in het oplossen van probleempjes die zich tijdens hun bezigheden voordoen. Dit alles betekent niet dat zij aan hun lot worden overgelaten. Het kind wordt stap voor stap wegwijs gemaakt in alle materialen en er wordt geleerd hoe zij ook elkaar kunnen helpen. Enige verantwoordelijkheid t.o.v. eigen werk is noodzakelijk. Dit alles is niet van de ene op de andere dag te realiseren.

Vanaf de onderbouw is een duidelijke lijn opgezet waarbij de kinderen geleerd wordt zo zelfstandig mogelijk bezig te zijn. Zo werken de kleuters regelmatig zelfstandig aan werkjes waarbij ze de hulp van de juf niet mogen inroepen. In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met weektaken. De kinderen zijn op die manier mede-eigenaar van hun eigen leerproces. In de blokperiode is het mogelijk om vanuit de eigen interesse te werken. Zij kunnen dat zelf of in samenspraak met de stamgroepleider, binnen de weektaak plannen.



HET RITMISCH WEEKPLAN

Het lesrooster van een Jenaplanschool wordt ritmisch weekplan genoemd. Er is een ritmische afwisseling van spanning en ontspanning binnen de week en gedurende de dag. Dit bevordert de concentratie van de kinderen. Het gaat er vooral om recht te doen aan zowel de behoefte aan structuur bij kinderen als aan de behoefte zelf te beschikken over de tijd. Er wordt gestreefd naar zoveel mogelijk samenhang tussen de activiteiten. De vier pijlers (gesprek, spel, werken en vieren) van ons Jenaplanonderwijs zorgen er voor dat het rooster de nodige afwisseling heeft. Naast de 'leervakken' besteden we ook veel aandacht aan allerlei andere belangrijke onderdelen. Zo hopen we dat het kind zowel hoofd, hart als handen leert gebruiken.

Gesprek, spel, werk en viering vormen in hun afwisseling de bouwstenen van de week.

GESPREK

In allerlei situaties, waarin kinderen hun gedachten, gevoelens en bedoelingen onder woorden brengen is er sprake van gesprek. Het is de belangrijkste vorm van communicatie. De kring als plaats voor een groepsgebrek is in onze school onmisbaar en onvervangbaar. Alle deelnemers zijn gelijkwaardig. Er is gerichte aandacht voor gespreksdoelen, regels en taken. Er worden gesprekken gevoerd in verband met kennisverwerving, meningsvorming en besluitvorming. Kinderen verwerven sociale en communicatieve vaardigheden en attitudes.

Informeel gesprekken tussen werkende en spelende kinderen en tussen stamgroepleider en kinderen worden gestimuleerd. De kring is een belangrijke organisatievorm, omdat een kring een gesloten geheel is; iedereen vormt een schakeltje. Niemand mag buiten de kring zitten. De kringvorm heeft als voordeel dat iedereen de ander kan zien. Daardoor is men meer op elkaar betrokken. Niemand heeft een belangrijkere of betere plaats in de kring. We kennen diverse kringen, o.a.

- | | |
|----------------------|-------------------|
| -maandagochtendkring | - kanjerkring |
| -vertelkring | - boekenkring |
| -presentatiekring | - katechesekring |
| -verjaardagskring | - observatiekring |
| -verslagkring | - nieuwskring |
| -hobbykring | - evaluatiekring |

De kinderen van de onderbouw doen daarnaast ook taal, rekenen en wereldoriëntatie in de kring.



SPEL

Door samen te spelen leren de kinderen rekening met elkaar te houden en om te gaan met winst en verlies. Het proces is hierbij in de regel belangrijker dan het product of einddoel. Spel biedt de mogelijkheid voor een open oriëntatie op de wereld die het kind omringt en biedt scholing in sociale vaardigheden. Toneel en poppenkast worden ook gespeeld door en voor kinderen, alsmede het rollenspel waarbij kinderen zich leren verplaatsen in een ander. Bij spel moeten we ook het gerichte spelen in de lessen lichamelijke ontwikkeling noemen: diverse loop-, tik- en balspelen verdeeld over de verschillende leeftijden. Het motorische spel treffen we vooral aan op de speelplaats tijdens de pauzes en voor en na schooltijd.



WERK

Het werk vinden we terug op verschillende momenten van de dag in niveauwerk, instructieperiode en wereldoriëntatie. Soms gebeurt dat groepsgewijs, soms individueel of in kleine groepjes. Werk wordt ook verricht ten dienste van de schoolgemeenschap: opruimen en het netjes houden van het schoolgebouw en het terrein om de school. De kinderen leren zichzelf een opdracht te geven en deze zo te volbrengen dat zij daarover tevreden kunnen zijn. Zij leren ook, vanuit zichzelf en de eisen die aan het product gesteld worden, kwaliteitsbesef te ontwikkelen. Door op deze manier te werken leren de kinderen werk te plannen, uit te voeren en te evalueren.



VIERING

Waar mensen samen komen en samen leven ontstaat de behoefte aan vieringen. Vieringen zijn er niet alleen om het onderwijs aantrekkelijker te maken, maar zij hebben een eigen betekenis. In de viering leren we onszelf en de ander op een speciale manier kennen; de kinderen leren naar elkaar te luisteren en zij leren elkaar te waarderen. Vieringen kunnen een blij maar ook een verdrietig karakter hebben. Naast spontane vieringen kennen we de volgende geplande vieringen in onze school: dagopening, weekopening en weeksluiting, verjaardagen van de kinderen, teamverjaardag, Kerst, Sinterklaas, Pasen, Schoolverlatersviering en slotfeest. Bij feestelijke vieringen en weeksluitingen zijn ouders van harte welkom.



INSTRUCTIES

Niet alle kinderen hebben dezelfde instructie nodig, veel klassikale instructies zijn niet effectief. Sommige kinderen hebben nauwelijks uitleg nodig, terwijl andere kinderen baat hebben bij intensieve, gestructureerde instructie. Een stamgroepleider die rekening houdt met de verschillende mogelijkheden en behoeften van kinderen moet kunnen differentiëren in tijd, aanpak, lesstof. Om afstemming een kans van slagen te geven, worden hoge eisen gesteld aan de wijze waarop de instructies inhoudelijk en organisatorisch verlopen en lesstof wordt geselecteerd. Leerprestaties van kinderen worden vooral beïnvloed door een goede instructie van de stamgroepleider. Het is belangrijk dat de kinderen hierbij actief betrokken worden. Enerzijds biedt de stamgroepleider de kinderen structuur, anderzijds moeten de kinderen geactiveerd worden tot het nemen van eigen initiatieven. Naast een activerende instructie is ook een uitdagende leeromgeving van belang. Kinderen moeten geprikkeld worden tot nieuwsgierigheid en onderzoeken. De inrichting van de groepsruimten en het gebruik van aansprekende materialen spelen hierbij een belangrijke rol.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat hun kwaliteiten en talenten zijn, maar ook waar hun beperkingen liggen. Op die manier ontwikkelt een kind een positief en reëel zelfbeeld en kan het verantwoordelijkheid leren nemen voor zijn eigen leerproces. We moedigen initiatieven vanuit eigen interesse aan. Zo leren kinderen hun persoonlijke leervragen stellen, deze multidisciplinair te onderzoeken en daarover te reflecteren.

ONDERWIJSINHOUD

De kinderen leren een aantal vaardigheden en doen kennis op; niet als doel, maar als hulpmiddel om zich te oriënteren in de wereld. Onderwijs is dus altijd middel tot... Dat houdt in dat we er voortdurend naar streven de kinderen te laten zien dat wat ze doen en leren functioneel is in hun dagelijks leven. De les- en leerstof komen zoveel mogelijk uit de wereld van het kind. Het rekenen, het lezen, de techniek van het schrijven en de taal zijn geen doel op zich, maar juist een middel om zich te oriënteren in de wereld. Daar elk kind uniek is, betekent dit dat elk kind een eigen tempo en mogelijkheden heeft. Daarom moet alle

leerstof zo zijn ingericht dat ook individuele leerroutes mogelijk zijn. Hieronder volgt systematisch een beknopt overzicht van de onderwijsinhoud gekoppeld aan de in de wet genoemde ontwikkelingsgebieden.

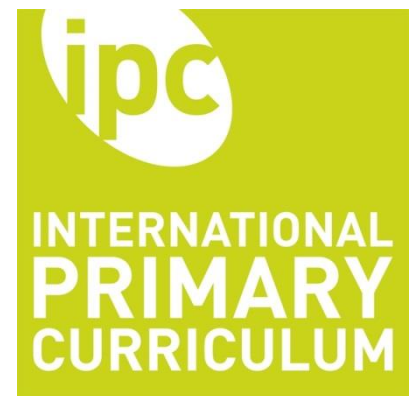
WERELDORIËNTATIE EN IPC

Wereldoriëntatie is het kloppend hart van een Jenaplanschool. Er wordt gestreefd naar samenhang. Wereldoriëntatie biedt die samenhang. Hierbij wordt toegepast wat geleerd is bij reken-, lees- en taalonderwijs. Dat betekent dat kinderen meteen kunnen ontdekken wat je met deze vakken kunt doen, wat de zin er van is. Bij wereldoriëntatie gaat het erom dat kinderen processen in de grote wereld ontdekken die ooit ontstaan zijn, er nu zijn en er in de toekomst mogelijk anders uitzien. Hier komt een historisch perspectief om de hoek kijken. Ter ondersteuning van de Wereldoriëntatie maken we vanaf het schooljaar 2015-2016 gebruik van het Internatiol Primary Curriculum (IPC).

Wat is het IPC?

Het International Primary Curriculum is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve en zaakvakken. Het is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak en speelt tevens in op een steeds kleiner wordende wereld door doelen voor burgerschap te definiëren.

Het IPC is samengesteld met het oog op zowel hoge verwachtingen op het gebied van leren te hebben als ook om leerkrachten te helpen de lessen zo boeiend, actief en zinvol mogelijk voor de kinderen te maken. Het IPC curriculum geeft ook een internationaal perspectief; het helpt de kinderen verbanden te leggen tussen het geleerde en hoe dit toegepast kan worden in eigen land en kijkt tevens naar het perspectief van mensen in andere landen of mensen met een andere blik op de wereld dan henzelf. Het IPC wordt dan ook op scholen in meer dan 80 landen gebruikt!



Vakken als rekenen en taal zijn dienend bij de wereldoriëntatie. Leerstof die nergens wordt toegepast is niet functioneel en zal in het algemeen snel vergeten worden. Ook het praktisch werken in de eigen schooltuintjes en het verzorgen van de dieren in de diertuin levert een positieve bijdrage aan wereldoriëntatie. Daarnaast werken kinderen aan hun eigen spreekbeurt, boekbespreking, werkstuk, power-point etc. De kerndoelen (met de canon van Geschiedenis), waar alle basisscholen in Nederland aan moeten voldoen, vormen ook op de Gabrielschool een leidraad.



TAAL

Taal is een zeer belangrijk middel tot communicatie. We willen de kinderen “hun zegje” leren doen; hen mondig maken. Tegelijk besteden we aandacht aan een juiste luisterhouding. Minstens zo belangrijk is dat kinderen hun gedachten en gevoelens op papier kunnen zetten. We leren ze dat door gedichtjes, opstellen, verhalen, brieven, artikeltjes te laten schrijven. Naast een duidelijk leesbaar handschrift dat vlot is te produceren, is het goed kunnen schrijven van de Nederlandse taal erg belangrijk.

We werken op een voor alle midden-, midden- en bovenbouwgroepen zelfde wijze aan de spelling van zowel de werkwoorden als de overige woorden. Uitgangspunten daarbij zijn telkens de spellingsregels. Naast de spelling wordt in de bovenbouw ruim voldoende aandacht besteed aan de grammatica: zinsdeel- en woordbenoeming.

LEZEN

Wie wel eens in een Arabisch, Aziatisch of Grieks land op bezoek is geweest, herkent ongetwijfeld de volgende ervaring. Je ziet tekens staan, maar je begrijpt ze niet. Boodschappen doen of het nemen van een trein is ineens een lastige onderneming. Laat staan het lezen van een gebruiksaanwijzing of de krant. Je bent ineens onthand. Je voelt je een analfabeet. Lezen blijkt van groot belang voor je zelfredzaamheid. Lezen is van maatschappelijk belang. Daarnaast is lezen een prettige bezigheid voor veel mensen. Wie zich door een tekst moet worstelen, kent niet het genot van een avondje vroeg in bed met een boek, of een ochtend heerlijk een krantje lezen bij het ontbijt. Kortom, kunnen lezen is essentieel voor mensen, en dus een van de prioriteiten in de ontwikkeling van een kind.



Begrijpend lezen is het primaire doel voor alle kinderen. Er zijn drie belangrijke onderliggende vaardigheden voor begrijpend lezen te onderscheiden:

- vlot teksten kunnen lezen;
- het beschikken over een goede leeswoordenschat;
- het kunnen toepassen van leesstrategieën.

Kinderen die problemen hebben met vlot lezen en/of woordenschat, zijn dikwijls niet in staat om leesstrategieën toe te passen. Alle leesonderwijs moet in het perspectief van begrijpend lezen staan. Het leesproces begint al voor groep drie. In de groepen 1 en 2 wordt de basis gelegd door activiteiten vanuit de beginnende geletterdheid. De stamgroepleider laat de kinderen met taal spelen en oefenen. Ze ontdekken de relatie tussen gesproken en geschreven taal. Spelonderwijs leren kinderen dat woorden opgebouwd zijn uit klanken en dat je van klanken woorden kunt maken. Een mooie ontdekking voor kleuters is het rijmen: ‘zoek’, ‘Loek’, ‘koek’. Zij beginnen enkele letters te herkennen, te beginnen bij de eerste letter van hun naam. Hiernaast is er gerichte aandacht voor de uitbreiding van hun woordenschat en het oefenen in begrijpend luisteren. Beiden zijn erg belangrijk om later een tekst te kunnen begrijpen. Onze school heeft leesonderwijs als prioriteit gekenmerkt. We hebben een visie op leesonderwijs. Deze visie is vastgelegd in het Leesbeleidsplan. Dit leesbeleid dat bestaat uit een doorgaande lijn in het lesprogramma, de toetsing en eventuele kindereenzorg op het gebied van lezen. Wij hebben de streefdoelen voor het technisch leesniveau van de kinderen van de verschillende groepen vastgesteld. De ontwikkeling van het leerproces wordt vanaf groep 1 tot en met groep 8 gevolgd door toetsing en observatie.

Wij bekijken jaarlijks de leerresultaten van de school als geheel en nemen op basis van de resultaten beslissingen over het leesbeleid. De school beschikt over een aantrekkelijke bibliotheek voor alle kinderen. Elke groep heeft daartoe een abonnement van de bibliotheek waarbij, minimaal eenmaal in de

zes weken, vijftig boeken kunnen worden geleend. Wij motiveren ouders en kinderen om ook thuis aan de leesontwikkeling te werken. Verder is er op school aandacht voor zogenaamd *ontspannend* en *informatief* lezen. Kinderen oefenen ook in het zoeken, vinden en samenvatten van belangrijke tekstgegevens.

REKENEN

Goed rekenonderwijs is, samen met goed taal- en leesonderwijs, van grote invloed op de kansen van de kinderen in de samenleving. Juist daarom is het zo belangrijk dat rekenen samen met lezen voortdurende aandachtspunten zijn. Het gaat bij deze vakken per slot van rekening heel direct om de toekomst van kinderen. Het is belangrijk dat kinderen plezier beleven aan het leren rekenen. Door rekenen te verbinden met de werkelijkheid van kinderen krijgt rekenen betekenis en neemt de motivatie voor rekenen en de nieuwsgierigheid van kinderen toe.

Hoge verwachtingen ten aanzien van de mogelijkheden van kinderen en het stellen van hoge, realistische doelen zijn cruciaal voor het leren van kinderen. Door binnen de school heldere afspraken te maken over wat kinderen op welk moment dienen te beheersen, kan op tijd worden vastgesteld bij welke kinderen de rekenontwikkeling risicovol verloopt, en kan op tijd actie worden ondernomen. Dit betekent dat er concrete streefdoelen per leerjaar nodig zijn.



CATECHESE

Catechese dient leidraad te zijn voor het leven in en rond school. Door de gehele school wordt gewerkt vanuit het catecheseproject "Trefwoord", uitgegeven door het SGO. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema. In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de beleavings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen. De kerk en school zijn met elkaar verbonden. Zo vormen kinderen van de Gabriëlschool het koor 'de Toverbal'. Dit koor oefent wekelijks op school en luistert de tweemaandelijks gezinsvieringen in de kerk op. De voorbereiding op het sacrament van Communie wordt verzorgd door een werkgroep uit de parochie. De voorbereiding vindt buiten schooltijd plaats.



Belangrijke vieringen in het jaar zijn:

- Kerstviering
- Levende kerststal in de kerk
- Palmpaasoptocht naar de kerk voor de onderbouw
- Witte Donderdagviering voor alle groepen
- Eerste Heilige Communie
- Gezinsviering in de kerk

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om Christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijke parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van de andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen het gebied "geestelijke stromingen" komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen.

EXPRESSIE EN CULTURELE VORMING

In alle groepen wordt aan expressie gedaan in de vorm van muziek en dans, drama, techniek en beeldende vorming. Onze school besteedt de nodige aandacht aan kunstzinnige oriëntatie. Dans en drama komen wekelijks terug in het ritmisch weekplan. Ook voor beeldende vorming is ruim voldoende tijd gereserveerd. In het kader van het beleven wat er door anderen is gecreëerd wordt jaarlijks door de school deelgenomen aan activiteiten, die door alle Puttense scholen worden voorbereid in samenwerking met Cultuurkust.



BEWEGINGSONDERWIJS

Kinderen bewegen graag en veel. Dat zien we bijvoorbeeld op het schoolplein tijdens het buitenspelen. Het behouden van die actieve leefstijl is een belangrijke doelstelling van dit leergebied. Om dat doel te bereiken leren kinderen in het bewegingsonderwijs deelnemen aan een breed scala van bewegingsactiviteiten, zodat ze een ruim 'bewegingsrepertoire' opbouwen. Dat repertoire bevat motorische aspecten, maar ook sociale vaardigheden. Kinderen leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren in aansprekende bewegingssituaties. Het gaat daarbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek. En om spelvormen als tikspelen, doelspelen, spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken en jongleren en stoeispelen. Vanuit dit aanbod zullen kinderen zich ook kunnen oriënteren op de buitenschoolse bewegings- en sportcultuur en de meer seizoengebonden bewegingsactiviteiten. Te denken valt aan wandelen, fietsen, schaatsen. De meeste bewegings- en sportactiviteiten worden

gezamenlijk ondernomen en dus is het nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen. Het is eigen aan 'bewegen' dat er plezier aan te beleven valt. Dat plezier is van groot belang voor een blijvende deelname aan bewegingsactiviteiten. Het speelterrein is zodanig ingericht dat er optimale gelegenheid is tot bewegen. Uiteraard heeft elke groep daarnaast les in beweging in de gymzaal, het eigen speellokaal of op de speelplaats. Dat is afhankelijk van het weer en van het onderwerp van de les.

De kleuters gymmen in de speelzaal, de midden-, midden- en bovenbouw in de Sporthal "Putter Eng" of de sporthal van de korfbalvereniging de Meeuwen. De bovenbouw gymt een uur, de middenbouw drie kwartier. Voor het gymmen in de zaal zijn gymkleding en gym schoenen verplicht. Bij het fietsen naar en van de sporthal is telkens naast de stamgroepleider een ouder ter begeleiding aanwezig. De tweede les bewegingsonderwijs vindt plaats in het speellokaal of buiten op het plein. De roosters voor het gymnastiek kunnen per jaar wisselend zijn. De tijden en dagen waarop er gymnastiek wordt gegeven worden middels de jaarkalender doorgegeven

ACTIEF PUTTEN: GYMNASTIEK, NASCHOOLS SPORTAANBOD EN GEZONDE LEEFSTIJL.

Op onze school is het team van Actief Putten aanwezig. Voor Actief Putten is het van groot belang dat kinderen vanaf jonge leeftijd gemotiveerd worden om plezier te hebben in sport en bewegen. De belangrijkste redenen hiervoor zijn dat sport en bewegen een positieve invloed heeft op de fysieke, cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling en de gezondheid van het kind. Kinderen in Putten kunnen via JongPutten meedoen met een breed, laagdrempelig sportaanbod. Ook geeft het team van JongPutten de lessen bewegingsonderwijs op onze school.



Actief Putten & bewegingsonderwijs

- Doel: Kwaliteit van het bewegingsonderwijs van de groepen 3 t/m 8 verhogen.
- Werkwijze: De eerste les wordt gegeven voor JongPutten, dat is een voorbeeld-les, de tweede les wordt door de eigen groepsleerkracht gegeven.
- Kledingvoorschriften: Schone binnen-gymschoenen, gymbroek, gymshirt en sierraden af. In geval van lange haar, geen losse haren, graag de haren in een staart.

Actief Putten & naschools sportaanbod

Het team van JongPutten organiseert extra naschoolse sport- en cultuuractiviteiten in samenwerking met lokale sport- en cultuuraanbieders in de gemeente Putten. Zo kunnen kinderen het hele jaar kennismaken met verschillende sporten die er in Putten te beoefenen zijn.

Actief Putten & Jongeren Op Gezond Gewicht (JOGG)

Actief Putten zet zich naast het bewegen ook in voor het bevorderen van een gezonde leefstijl. Dit doen zij met het programma 'Jongeren Op Gezond Gewicht'. Binnen JOGG wordt er gewerkt aan een gezonde jeugd in een gezonde omgeving. Bij JOGG Putten werken publieke en private partijen, zoals scholen, sportclubs en zorgpartijen, samen. Die samenwerking leidt tot betere sport-, beweeg- en speelfaciliteiten en voor meer aandacht voor voeding en beweging. Want gezond eten en drinken, dagelijks bewegen en sporten moet de gewoonste zaak van de wereld zijn!



De kinderen en de ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten via de nieuwsbrief van de school of u kunt zich inschrijven voor de nieuwsbrief van JongPutten op www.actiefputten.nl

ZWEMONDERWIJS

Groep 4 en 5 hebben om de week een uur zwemles in het Bosbad. Ze worden hiervoor gehaald en gebracht met de bus. De tijden en dagen van het zwemmen ontvangt u via onze jaarkalender.

ENGELS

Onderwijs in de Engelse taal vindt plaats in de stamgroepen van de bovenbouw, vanaf groep 6. De kinderen leren door eerst te luisteren, vervolgens te spreken en te lezen. Het doel van de lessen Engels is het plezier, dat kinderen over het algemeen hebben in dit vak, te gebruiken en te stimuleren, zonder dat het vak een vrijblijvend karakter krijgt. Met liedjes, woordjes en verhalen brengen we ze eerste beginselen van deze wereldtaal bij.



ONDERBOUW

Er zijn typerende kenmerken die horen bij de aanpak van het jonge kind. Een kleuter moet handelend en ontdekkend bezig zijn. Een jong kind moet vooral spelenderwijs allerlei functies oefenen.

In toenemende mate krijgen scholen en leraren te maken met sterk uiteenlopende zorgvragen van kinderen in groep 1 en 2. Dit vraagt van de leraar een goed pedagogisch klimaat te kunnen bieden waarin verschillende kinderen zich kunnen ontwikkelen in eigen tempo, interesses en mogelijkheden. Deze expertise en ervaring zijn gelukkig in onze onderbouw aanwezig. Gedurende de eerste vier schooljaren worden eventuele ontwikkelingsstoornissen in een vroeg stadium gesignaleerd. Op basis van deze signalering wordt door middel van aparte hulpprogramma's voorkomen dat er in een later stadium problemen ontstaan. Eventuele individuele en langdurige ontwikkelings-programma's worden in deze periode opgestart. De uitvoering van deze programma's vindt voor 4- en 5-jarigen plaats in de kleuterbouw.

In de onderbouw wordt o.a. gewerkt met Kleuterplein, Kleuteruniversiteit en Met sprongenvooruit. Dit combineert de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en voorbereidend schrijven. Kleuterplein biedt daarmee een perfecte doorgaande lijn naar de methodes van groep 3, zoals *Veilig Leren Lezen* en *Pluspunt*. Kleuterplein gaat uit van de individuele ontwikkeling en de beleving van de kleuter. De kleuters leren zo door spelen en doen. Binnen de thema's van *Kleuterplein* is er doorlopend aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Het gaat daarbij om de volgende leerdoelen, die gebaseerd zijn op de kerndoelen sociaal-emotionele ontwikkeling:

- zelfkennis;
- zelfvertrouwen;
- zich verplaatsen in anderen;
- omgaan met verschillen;
- rekening houden met anderen;
- samen spelen en werken;
- weerbaarheid



Binnen het ontwikkelingsgebied taal en lezen volgen we de volgende leerlijnen:

- praten en luisteren;
- verhalen;
- klanken en letters;
- krabbelen en schrijven.

De laatste drie zijn gebaseerd op de tussendoelen beginnende geletterdheid van het Expertisecentrum Nederlands. De leerlijn praten en luisteren – ook wel mondelinge communicatie – is gebaseerd op de tussendoelen Nederlands van SLO voor groep 1 en 2. De leerlijn rekenen in *Kleuterplein* gaat uit van de

tussendoelen beginnende gecijferdheid van de werkgroep TAL van het Freudenthal Instituut en omvat de volgende onderdelen:

- tellen en rekenen;
- meten en wegen;
- ruimte en vormen;

Aan deze ontwikkelingsgebieden wordt gewerkt aan de hand van projecten. De ruimte is zo ingericht dat alle ontwikkelingsgebieden actief” beoefend” kunnen worden. In de verschillende hoeken als creatieve hoek, ontdekhoek, bouwhoek, huishoek en in kasten met ontwikkelingsmateriaal vindt ieder kind plaatsen waar het aan zijn eigen ontwikkeling kan werken.

Natuurlijk zijn er in elke kleutergroep veel leeftijds- en niveauverschillen. Ook de woordenschat en het taalniveau van de kinderen varieert. Daarom zijn er in *Kleuterplein* veel mogelijkheden om te differentiëren. De stamgroepleider observeert dagelijks de kinderen om na te gaan hoe ze spelen, werken en leren, zodat zij weten hoe wij de kinderen verder moeten stimuleren en helpen.

HUISWERK

Ouderbetrokkenheid heeft een grote invloed op de prestaties van kinderen. Uit onderzoek blijkt echter dat huiswerk geven op de basisschool geen enkel positief effect heeft op de prestatie van de kinderen. Het is de taak van de school om kinderen in de tijd die ze op school doorbrengen zo veel mogelijk te leren. Daarna is het tijd om naar huis te gaan en om daar andere, net zo belangrijke dingen te leren. In plaats van het geven van huiswerk vragen wij hoge betrokkenheid bij de ontwikkeling van het kind. Geniet samen van een boek, ga buitenspelen en wees geïnteresseerd in de ontwikkeling van het kind.

TERUGKERENDE ACTIVITEITEN

Op een Jenaplanschool spreken, spelen, werken én vieren we met elkaar. Een aantal activiteiten komt jaarlijks terug.

- Aan het begin van het schooljaar organiseren alle groepen verschillende groepsvormende activiteiten.
- Per jaar organiseren we een sponsorloop
- Alle kinderen hebben jaarlijks een bosdag, stranddag of sportdag.
- Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar op het schoolverlaterskamp
- Op het eind van het schooljaar is er een Schoolverlatersavond. Daarin wordt terug en vooruitgekeken, samen met de ouders, schoolverlaters en alle teamleden.
- De laatste woensdag voor de zomervakantie vieren we het slotfeest
- Jaarlijks wordt door groep 8 een musical opgevoerd.

Excursies zijn belangrijk in het kader van Wereldoriëntatie. Het zijn geen schoolreisjes; het educatieve doel staat voorop. Leren gebeurt vanuit de praktijk. Voor die excursies maken we meestal gebruik van ouders met auto's. Voor het vervoer van kinderen heeft u altijd een inzittendenverzekering nodig.

BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Naast de verplichte onderdelen zijn er vele buitenschoolse activiteiten waar de kinderen van de Gabriëlschool aan mee (kunnen) doen.

- Wij doen mee aan sportactiviteiten zoals het korfbaltoernooi, het voetbaltoernooi, het damtoernooi en het schaaktoernooi
- De Gabriëlschool doet mee aan de gemeentelijke Kunst- en Cultuurprojecten.
- Groep 7 en 8 doen mee aan de Kinderpostzegelactie
- Groep 7 doet mee met het verkeersexamen

TOETSING

Het is van belang om regelmatig de resultaten van ons onderwijs te toetsen. De beste toets voor ons is de mate van plezier waarmee kinderen naar school gaan. Als kinderen met tegenzin naar school gaan, zullen hun prestaties daar onder lijden. Uiteraard moeten we ook regelmatig toetsen of de ontwikkelingen van de kinderen naar wens verlopen. We onderscheiden een aantal verschillende toetsen. De resultaten van al deze toetsen worden verwerkt in het kind volgsysteem. Voor het toetsen van de onderwijsresultaten maken we gebruik van methode gebonden en landelijk genormeerde toetsen. In het begin van het schooljaar wordt een toetskalender gemaakt, waarin alle toetsen van groep 1 t/m 8 zijn opgenomen.

METHODE GEBONDEN TOETSEN

Deze toetsen horen bij de gebruikte methode (bijv. taal of rekenen) en toetsen of de kinderen de doelstellingen, die de methode gesteld heeft, behaald hebben en waar de eventuele uitval zit. In de onderbouw wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd d.m.v. het invullen van een observatielijst. Deze lijst beslaat de leerlijnen van de onderbouw.

LANDELIJK GENORMEERDE TOETSEN

Groep 1 & 2	Kinderen uit de onderbouw volgen we door middel van observatieinstrument 'het leer- en ontwikkelingslijnen van het jonge kind' van ParnasSys.
Groep 3	Herfstsignalering, Wintersignalering, Lentesignalering en eindsignalering aanvankelijk lezen
Groep 3 t/m 8	Cito Drieminutentest – woordlezen AVI-toetskaarten - tekstlezen Cito Begrijpend lezen Cito Spellingsvaardigheid Cito Rekenen en Wiskunde
7 en 8	Cito Werkwoordspelling

WIJZE VAN SCORING

De scores lopen van I t/m V. I is bovengemiddeld en V is onvoldoende. De kinderen met een III- IV scores behoeven extra alertheid van de stamgroepleider.

KINDVOLGSYSTEMEN

Om kinderen gedurende hun schoolloopbaan te kunnen volgen in hun ontwikkeling maakt de school gebruik van instrumenten om deze ontwikkeling in kaart te brengen. Dit doet de school op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

KINDVOLGSYSTEEM (COGNITIEVE ONTWIKKELING)

Onze school geeft het onderwijs zodanig vorm dat het zoveel mogelijk aansluit bij het kind. De school volgt de vorderingen in de ontwikkeling van het kind nauwkeurig. Wij gebruiken voor alle kinderen het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit systeem geeft de leerkrachten, interne begeleiders en directie de mogelijkheid de ontwikkeling van de kinderen aan de hand van een groot aantal niet-methodegebonden, landelijk genormeerde toetsen te volgen. Ook methodegebonden toetsen en observatiepunten kunnen hier ingevoerd worden. Door de interne begeleiders en de groepsleerkracht(en) zullen alle noodzakelijke gegevens over hulp aan kinderen worden vastgelegd in het leerlingendossier. Dit dossier wordt uitsluitend gebruikt om de begeleiding van het kind optimaal te kunnen uitvoeren. Inzage in het dossier hebben:

- aan de school aangesteld onderwijzend personeel,
- de interne begeleider,
- de directie en
- de ouders/verzorgers van het kind (op verzoek).

Externe instanties en/of hulpverleners kunnen slechts na toestemming van de ouders/verzorgers inzage in het dossier krijgen. Het leerlingendossier wordt op school bewaard.

Alle toetsgegevens worden in het digitale kindvolgsysteem opgeslagen. Na een toets worden de toetsgegevens geanalyseerd. Er wordt als volgt gekeken naar resultaten van individuele kinderen:

- Komen resultaten overeen met de observatie uit de groep?
- Wat is het niveau in vergelijking met de vorige toets?
- Wat is het niveau in vergelijking met andere vakken?

De toetsen van verschillende leerjaren worden vergeleken (trendanalyses). Ook wordt gekeken naar groepsresultaten. Na de toetsanalyse kunnen we bekijken of er hiaten in ons lesaanbod zitten of dat bepaalde lesstof nog een extra moet worden aangeboden.

De gegevens worden per kind bewaard in een papieren en digitaal kinddossier. Op de Gabriëlschool wordt er gebruik gemaakt van ParnasSys als kindvolgsysteem.



KLEUTER VOLGSYSTEEM

In de onderbouw wordt er naast ParnasSys gewerkt met de leerlijnen binnen, waarbij alle aspecten van de ontwikkeling in kaart worden gebracht. De stamgroepleider houdt de voortgang in de gaten door te observeren. De kinderen werken in diverse hoeken, waardoor er ook ontwikkelingsgericht gewerkt kan worden. In het instrument staat per ontwikkelingsgebied omschreven wat van kinderen van een bepaalde leeftijd verwacht mag worden. Met behulp van een grafisch overzicht kan de leerkracht in één oogopslag zien hoe ver de ontwikkeling gevorderd is. Verder kan de leerkracht bepalen of er sprake is van een achterstand of voorsprong in de ontwikkeling op een bepaald gebied en hoe groot de sprongen zijn die het kind maakt in zijn ontwikkeling. Al deze gegevens vormen de basis voor de verdere begeleiding van de kinderen en aan de hand van deze gegevens informeren we de ouders over hun kind(eren).

KINDVOLGSYSTEEM (SOCIAAL - EMOTIONELE ONTWIKKELING) KANVAS

We willen dat kinderen gemotiveerd blijven en zelfvertrouwen kunnen opbouwen. Motivatie en zelfvertrouwen gaan hand in hand en hebben grote invloed op leeropbrengsten! Daarom volgen we niet alleen de cognitieve ontwikkeling, maar leggen we ook de sociaal emotionele ontwikkeling vast in een kindvolgsysteem. Dat doen we door het tweemaal per jaar invullen van de KANVAS vragenlijst. Deze vragenlijst past bij de Kanjertraining. Het doel van het gebruik van deze lijst is de ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig kunnen aanpakken en de kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben, snel op het spoor zijn. Vanaf groep 6 vullen de kinderen ook zelf hun scorelijst in. Op deze wijze krijgen de kinderen en leerkrachten zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en de groep.



MANAGEMENT VAN SECUNDAIRE PROCESSEN

De ondersteunende processen zijn voorwaardelijk voor goed onderwijs. Evenals het primaire proces, moet ook het secundaire proces gestructureerd worden. We hebben het hier over:

- a. het werken aan kwaliteit zorg,
- b. de opzet en het onderhoud van de zorgstructuur
- c. het verzorgen van rapportages,

We leggen hierover verantwoording af aan de omgeving en betrokkenen.

KWALITEIT

Bij het woord kwaliteit denken we vaak aan meetbare resultaten die de mate van kwaliteit moeten uitdrukken. Wij geloven dat veel niet meetbaar is, dat wezenlijke zaken niet te wegen zijn. Wij denken dat we de kinderen verrijken, hun inzichten verbreden, hun denkwereld verdiepen als we met hen praten, verhalen, bidden, doen en vieren. Het gaat bij kwaliteit niet alleen om het efficiënt en effectief aanleren van kennis en vaardigheden. Ook de pedagogische kwaliteit is belangrijk: de vorming van kinderen tot zelfstandige en zelfverantwoordelijke personen. Ons eerste referentiekader voor kwaliteitsbeleid bestaat uit de 20 basisprincipes van het Jenaplan. Daaraan



willen we al ons beleid ontlenen en toetsen. Daarop willen en mogen we ook door alle betrokkenen bij de school aangesproken worden. We zijn ons ervan bewust dat deze kwaliteit niet altijd meetbaar is maar wij zijn er wel van overtuigd dat er een ultieme kracht van uit gaat. Kwaliteit willen we als scholen allemaal leveren. Maar wat is kwaliteit eigenlijk? Onder kwaliteit verstaan wij: de mate waarin de school erin slaagt haar doelen te bereiken naar tevredenheid van zichzelf, de overheid, team en ouders en kinderen. Om te bepalen of doelen behaald worden, moeten de doelen helder en aanvaardbaar zijn. Daarnaast zijn normerende uitspraken nodig om vast te stellen in welke mate de doelen worden behaald. Deze doelen en normen worden deels bepaald door de overheid en deels door de school, in dialoog met relevante groeperingen. De kern van kwaliteitszorg is te vangen in vijf vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Kwaliteit binnen de school moet blijken uit het *welbevinden* en de *leerresultaten* van de kinderen.

Belangrijk daarbij is de wijze waarop stamgroepleiders samenwerken, een team, vormen. Maar ook hoe ze aan doorgaande leerlijnen, vernieuwingen en kwaliteitsplanning werken. Weten wat kinderen en ouders belangrijk vinden, hoe de diensten van de school worden ervaren, is belangrijk om een goede band met elkaar op te bouwen. En een goede band zorgt over en weer voor motivatie, afstemming en ontwikkeling.

*Je hoeft niet ziek te zijn
om beter te worden*

Werken aan kwaliteitszorg is een wettelijke verplichting. Scholen moeten hun beleid met betrekking tot kwaliteit beschrijven. In deze beschrijving moet centraal staan wat de school onder kwaliteit verstaat en

hoe die kwaliteit wordt gerealiseerd. Hoe wordt vastgesteld welke acties nodig zijn tot verbetering en hoe die verbeteringen worden vastgehouden. De school moet dit beschrijven in

- het schoolplan; voor de inspectie
- de schoolgids; voor ouders

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de onderwijskwaliteit op alle scholen in Nederland. De inspectie houdt er toezicht op dat:

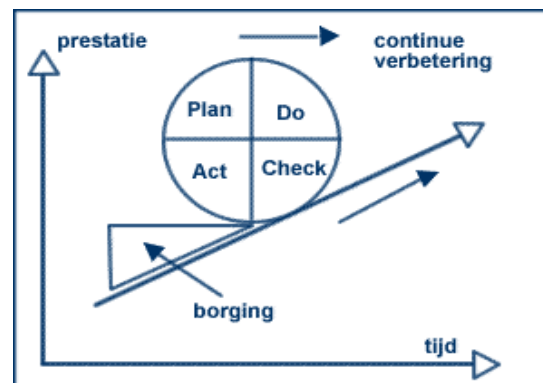
- alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit krijgen
- scholen voldoen aan wet- en regelgeving
- scholen hun financiën op orde hebben

Daarvoor bezoekt ze de scholen. Ze observeert de groepen, houdt gesprekken en analyseert schoolgegevens. Kwaliteitszorg is binnen het schoolonderzoek een centraal aandachtspunt. Bij de uitvoering van het schoolonderzoek maakt de inspectie gebruik van het kwaliteits-onderzoek, wat de school zelf afneemt.

SCHOOLPLAN

In het schoolplan wordt de PlanDoCheckAct-cyclus beschreven. Deze cyclus is gekoppeld aan de jaarlijkse verbeteronderwerpen. Uit de jaarverslagen is te herleiden dat de school de verbeter-onderwerpen per jaar op deze wijze opzet. Voor kwaliteitszorg zijn gegevens nodig. De school probeert zoveel mogelijk (objectieve) gegevens te verzamelen. Wij gebruiken de volgende specifieke instrumenten om de kwaliteitszorg uit te voeren:

- Na- en bijscholing zorgen voor geschoold personeel, waarbij een regelmatige bij- en nascholing van alle personeelsleden noodzakelijk is. Daartoe wordt elk jaar een scholingsplan opgesteld.
- Afstemming zoeken in de deskundigheid van het team en de schoolontwikkeling.
- Schoolontwikkelingen worden door middel van het werken met actieteams in *teamverband* gedragen.
- De doelen van schoolontwikkeling koppelen aan de *visie en missie* van de school.
- Kindvolgsysteem voor de cognitieve vakken als ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zicht hebben op de ontwikkelingslijnen, het welbevinden en de resultaten van ieder kind. Hieruit trekken we conclusies voor het pedagogisch klimaat en de stimulering van de ontwikkeling van ieder kind.
- Gesprekken met leerkrachten. POP-gesprekken, welbevindingsgesprekken, functioneringsgesprekken. Die gesprekken geven informatie over het functioneren van personeelsleden en over de manier waarop zij aankijken tegen de school.
- Groepsbezoeken. Groepsbezoeken leveren informatie op over pedagogisch klimaat en didactisch handelen in de groepen. Bij elke stamgroepleider wordt er een zogenaamde vaardigheidsmeter afgenomen.
- Schooltoezicht onderwijsinspectie. Regelmatig bezoekt de inspectie de school voor een kwaliteitsonderzoek. Het rapport van de inspectie geeft informatie over de kwaliteit van het onderwijs. In februari 2015 heeft de inspectie de school bezocht en het basisarrangement toegekend. Dat betekent dat de school voldoet aan alle, door de inspectie, vastgestelde normen. Het verslag kunt u downloaden vanaf de website van de onderwijsinspectie.
- Ouderenquête.



Eenmaal in de vier jaar wordt een ouderonderzoek uitgevoerd. Een keer per jaar wordt er een kindtevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Zo'n enquête geeft de mening weer van ouders en kinderen over de kwaliteit van de school.

- Oudergesprekken.
Tijdens oudergesprekken horen stamgroepleiders de mening van ouders over de kwaliteit van de school.
- Overleg met het vervolgonderwijs.
De Gabriëlschool heeft contact met scholen waar onze kinderen hun vervolgonderwijs volgen. In deze contacten worden nagevraagd wat er verbeterd kan om de doorstroom naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen. Ook volgen we de schoolverlaters tot aan hun eindexamens en leggen daarbij het basisschooladvies naast de gevolgde schoolloopbaan.
- Arbo-overleg.
In de gesprekken met de Arbodienst wordt gesproken over veiligheid en welzijn van de medewerkers. Naar aanleiding van de Risico Inventarisatie en Evaluatie en Algemene Schoolverkenning die jaarlijks wordt ingevuld, wordt een actieplan opgesteld om de veiligheid en welzijn van kinderen en medewerkers te waarborgen.
- Zorgoverleg.
In het kader van leerlingenzorg vindt op veel scholen regelmatig overleg plaats met bijvoorbeeld jeugdzorg, de leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijke werk, het ZAT-team e.d.
- Eindtoets groep 8
Elk jaar wordt er bij de kinderen uit groep 8 een objectieve toets afgenomen. Door middel van deze toets meet de school zijn opbrengsten. Daarnaast kan dit een beeld geven van het kind.
- Methodegebonden toetsen en het Cito LVS voor de basisvaardigheden.
Naast de toetsen die bij de methoden horen (rekenen, spelling, taal en lezen) maken we, voor deze vakgebieden, ook gebruik van landelijk genormeerde Cito toetsen. Daardoor krijgen we een beeld hoe het kind en de school scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde.
- Trendanalyses.
Door de toetsgegevens over een aantal jaren te analyseren krijgen we een beeld over de vorderingen van de kinderen, maar ook over het didactisch handelen van de stamgroepleider.
- Schoolplan en jaarlijks activiteitenplan.
Elke vier jaar wordt een schoolplan opgesteld, waarin de visie, werkwijze en koers voor de komende vier jaar wordt beschreven. Vanuit dit schoolplan wordt jaarlijks een activiteitenplan opgesteld. Deze activiteiten worden jaarlijks in het jaarverslag geëvalueerd
- Zicht houden op maatschappelijke trends en ontwikkelingen en hierin afwegingen voor de school maken.

De relatie tussen school en ouders vinden we als Gabriëlschool belangrijk. De school en u als ouder zijn elkaars partners, want beiden spelen we een rol in de opvoeding van uw kind. Samen kunnen we meer betekenen dan ieder voor zich. Die relatie willen we ook zichtbaar maken, wanneer we gegevens verzamelen over de kwaliteit van de school. U, als professional van uw kind thuis, let immers op andere aspecten dan de professionals in de school. Het is goed uw mening omtrent verschillende schoolontwikkelingen te horen. Altijd zal, na het invullen van een enquête, een terugkoppeling naar u plaatsvinden over de uitslag en de vervolgstappen die de school daaruit gaat kiezen. Ook uw kind vanaf groep 6 kan gevraagd worden een enquête in te vullen. De vraagstellingen gaan daarbij over de ervaringen met betrekking tot het schoolklimaat, de communicatie en omgang, het onderwijsleerproces en de informatie en inspraak.



INSPECTIE

De Inspectie van het Onderwijs toetst de kwaliteit van de scholen. Op 1 augustus 2021 is de manier waarop de inspectie toezicht houdt, gewijzigd. Het uitgangspunt van het vernieuwde toezicht is dat de inspectie scholen die voldoende presteren meer ruimte en meer waardering geeft. Er ligt meer verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur en de inspectie heeft meer aandacht voor de eigen ambities en ontwikkelingen van de school. Het schoolplan en andere informatie (schoolgids, website e.d.) krijgen hierin een centrale rol. Er is meer ruimte om scholen te waarderen die meer dan basiskwaliteit bieden. Naast 'zeer zwak', 'onvoldoende' en 'voldoende', kan een school ook 'goed' en 'excellent' zijn.

In 2020 heeft de Inspectie onze school bezocht in het kader van het vierjaarlijks schoolonderzoek op basis van de Wet Onderwijstoezicht (WOT). Tijdens het onderzoek heeft de Inspectie de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld op onderwijsproces, schoolklimaat, de resultaten en ontwikkeling van kinderen, op de zorg en begeleiding en op de kwaliteitszorg. Tevens is standaard gecontroleerd of de school voldoet aan bepaalde wettelijke voorschriften, waaronder de onderwijstijd. Vanwege corona heeft dit gesprek op afstand plaatsgevonden. Op de site van de Onderwijsinspectie kunnen ouders lezen hoe de Inspectie de kwaliteit van scholen beoordeelt (www.onderwijsinspectie.nl).

ZORG

Onze school ziet het kind als een unieke persoonlijkheid, dat zijn eigen identiteit mag ontwikkelen. Wij beperken ons niet tot het kind zijn, maar zien de school als een plek waar het kind als totale persoon kan leren, werken en leven, samen met andere kinderen en met begeleiding van ouders en professionele opvoeders.

In de uitgangspunten van de school ligt de ondersteuning op maat besloten. In de basisprincipes komt een aantal keren expliciet naar voren dat elk kind uniek is en recht heeft op het ontwikkelen van een eigen identiteit. Daaruit spreekt ook dat kinderen recht hebben op ontwikkeling in eigen tempo en naar eigen mogelijkheden. Dat betekent dat wij, gelet op het specifieke van onze school, er zorg voor dragen dat er binnen de formatie ruimte wordt gevonden voor de ondersteuning. De extra ondersteuning proberen we zoveel mogelijk te bieden binnen de eigen stamgroep. De stamgroepleider is hoofdvast verantwoordelijk voor de totale ontwikkeling van zijn kind. Ouders kunnen altijd terecht bij de stamgroepleider om geïnformeerd te worden over hun kind. Wij vinden het belangrijk dat er goede en open contacten zijn met de ouders. Bij ingrijpende beslissingen worden ouders en kinderen nauw betrokken.



Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een regionaal samenwerkingsverband. Binnen een samenwerkingsverband werken alle basisscholen samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe <http://www.zeeluwe.nl>. Deze regionale indeling is door de minister vastgesteld.

ZORGPLICHT

Het kernbegrip bij passend onderwijs is zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders de passende ondersteuning te bieden. Liefst zoveel mogelijk thuisnabij in de eigen school. Als blijkt dat dit niet mogelijk is op de school van aanmelding, heeft de school de opdracht om naar de best passende plaats te zoeken. Dit betekent dat de school wel zorgplicht heeft, maar geen plaatsingsplicht. De school overlegt met u welke school het best passend is voor uw kind. Dat kan zijn op een andere school binnen het samenwerkingsverband of op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit bespreken bij de school, het samenwerkingsverband of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent of het voorleggen aan een landelijke geschillencommissie. Meer informatie vindt u op de website Passend onderwijs: <https://www.passendonderwijs.nl/in-en-om-de-school/problemen-tussen-ouders-en-school/>

Om de zorgplicht zorgvuldig te kunnen uitvoeren, vragen wij van ouders hun kind tijdig aan te melden bij de directeur en hierbij aan te geven of zij verwachten dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Het aanmelden van uw kind doet u schriftelijk, bij voorkeur ten minste 10 weken voor de gewenste startdatum voor uw kind op school. U bepaalt zelf bij hoeveel scholen u uw kind wilt aanmelden. Als u uw kind bij meer dan één school tegelijk aanmeldt, dan bent u verplicht om op het aanmeldformulier aan te geven bij welke scholen u uw kind nog meer heeft aangemeld.

ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Iedere school heeft in het ondersteuningsprofiel omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op de school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan kinderen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB'er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Op onze school kunnen wij goed omgaan met verschillen tussen kinderen. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Dat betekent echter niet dat elk kind met een specifieke ondersteuningsbehoeften op onze school geplaatst kan worden. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school.

UITGANGSPUNTEN VOOR PLAATSING ZIJN VOOR ONS:

- kan het kind op onze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- blijft de aandacht voor de andere kinderen voldoende gewaarborgd,
- is de ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht.

De IB-er ondersteunt de leerkrachten om de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te brengen en op welke wijze de leerkracht het handelen hierop kan afstemmen. Ook is het mogelijk om expertise vanuit het expertiseteam SKO of vanuit samenwerkingsverband in te roepen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden. In ons ondersteuningsprofiel is omschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden, wat onze sterke punten zijn, maar ook waar onze grenzen liggen.

ONDERSTEUNINGSTEAM

Heel vaak kan de ondersteuning door de school zelf gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de kinderen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over het kind met de intern begeleider.

Soms is de situatie complex, dat in ons ondersteuningsteam ook een deskundige uit het samenwerkingsverband en/of iemand van Buutzorg Jong aanwezig zal zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een kind nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

ARRANGEMENTEN

Het antwoord op de vraag: Wat heeft dit kind nodig en hoe stemmen wij ons handelen hierop af? wordt vastgelegd in een plan van aanpak, vaak een arrangement genoemd. Wat gaan we doen? Wanneer? Door wie? Met welk doel? Wanneer en hoe gaan we evalueren? Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen van een arrangement. Wij vinden het van groot belang dat alle direct betrokkenen eendrachtig samen werken in het belang van het kind.

TOELAATBAARHEIDSVERKLARING SPECIAAL (BASIS) ONDERWIJS

Als het ondersteuningsteam en de ouders tot de conclusie komen, dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om naar een speciale (basis) school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het samenwerkingsverband. In het uiterste geval kan plaatsing op de SBO (Speciaal Basisonderwijs) worden aangevraagd. De SBO-scholen die bij ons samenwerkingsverband zijn aangesloten zijn de Springplank in Harderwijk en de Koningin Emmaschool in Nijkerk. Daarnaast kan verwezen worden naar een SO-school. Dat is voor onze regio de Dr. Verschoorschool in Nunspeet.

BLIND OF SLECHTZIEND / DOOF OF SLECHTHOREND / TAAL-SPRAAKPROBLEMEN

Er zijn in Nederland speciale scholen voor kinderen die blind of slechtziend zijn en voor kinderen die doof/slechthorend zijn en/of taal-spraakproblemen hebben. Deze scholen vallen buiten de wet passend onderwijs, maar hebben wel de verplichting de basisscholen te ondersteunen om deze kinderen goed te kunnen begeleiden. Onze school kan een beroep doen op hun expertise in de vorm van consultatie en begeleiding.

VAN PEUTER NAAR KLEUTER

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de gemeente Putten wordt door alle peuterspeelzalen en de kinderopvang met observatieformulieren gewerkt. Op het observatieformulier wordt aangegeven op welke wijze een kind zich in de voorschoolse periode heeft ontwikkeld. Dit formulier is op de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf met de ouders besproken. Met deze informatie kan op de basisschool worden aangesloten bij de ontwikkelingsfase van het kind. De kinderen worden op deze manier zo goed mogelijk gevolgd: kinderen die zich minder snel ontwikkelen, kunnen in een vroeg stadium beter worden begeleid. Op de basisschool kan direct ingespeeld worden op de individuele behoeften en belangstelling van de kinderen.



AANNAMEBELEID

Een goede zorg voor kinderen begint al bij de aanname. Als ouders overwegen een kind op onze school aan te melden, ontvangen ze ter oriëntatie deze schoolgids. Daarna volgt een kennismakingsgesprek. Tijdens dat intakegesprek met de ouders wordt dieper ingegaan op de uitgangspunten van onze school, zowel de Katholieke- als de Jenaplanidentiteit komen nadrukkelijk aan de orde. In principe zijn alle kinderen, waarvan de ouders de grondslag onderschrijven, welkom op onze school. Scholen hebben sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'.



Aan ieder kind die wordt aangemeld op onze school, moeten wij een passende onderwijsplek bieden. Dit geldt ook voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze onderwijsplek kan binnen onze school zijn of binnen een andere basisschool, regulier of speciaal. Het bieden van een passende onderwijsplek is niet altijd een makkelijke opgave. Scholen kunnen dit niet alleen en daarom zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Als gevolg van de geografische uitgestrektheid van het gebied waarover de SKO scholen zijn verspreid, participeert de SKO in vier samenwerkingsverbanden voor [Passend Onderwijs](#). Basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs werken daarin samen. Deze samenwerkingsverbanden zijn:

- Zeeluwe
- Passend Onderwijs Almere
- Passend Onderwijs Apeldoorn
- Passend Onderwijs Lelystad Dronten

TOELAATBAARHEID

In het Schoolondersteuningsprofiel van de school kunt u lezen welke ondersteuning wij kunnen bieden aan onze kinderen. In dit profiel staat onze 'basisondersteuning' beschreven: welke ondersteuning bieden wij aan al onze kinderen. Daarnaast beschrijven we in ons profiel ook de extra ondersteuning (expertise, middelen, voorzieningen) die wij kunnen bieden aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook binnen Passend Onderwijs kan de beste plek voor een kind een plaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn. Met name als de school onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van een kind. In dat geval kan de school (of het schoolbestuur) na goed overleg met de ouders een aanvraag voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs bij het

samenwerkingsverband indienen. Vervolgens wordt er een procedure gestart waarin wordt onderzocht of een onderwijsplek in het speciaal (basis)onderwijs het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Is dit het geval, dan wordt de procedure afgesloten met een Toelaatbaarheid Verklaring (TLV) waarmee een kind geplaatst kan worden binnen het speciaal (basis) onderwijs. Op de [website](#) van het samenwerkingsverband vindt u meer informatie over deze procedure. Om een kind een goede start te geven op het basisonderwijs gaan wij met ouders in gesprek om te bepalen welke ondersteuning het kind nodig heeft. Desgewenst kan de school contact opnemen met instanties waar het kind reeds bekend is.

TOELATINGSMOMENTEN

Om tot de basisschool te worden toegelaten moet een kind vier. Voor kleuters die binnen niet al te lange tijd de basisschool gaan bezoeken, komt er ongeveer een drie voor die tijd een uitnodiging voor een kennismaking van maximaal drie dagdelen. Dit wordt door de stamgroepleiders geregeld. Kleuters mogen op de dag na hun 4 jarige verjaardag op school starten. Zij worden dan voorgesteld in de weekopening. Vanwege de drukke maand december stromen nieuwe kleuters in het nieuwe jaar in. Er zijn in de maand december geen wenmomenten. Zes weken voor de zomervakantie stromen nieuwe kleuters niet in. Zij komen op de doorschuifmiddag kennismaken met hun nieuwe stamgroepleider en de groep en starten pas in het nieuwe schooljaar.



INSTROOMPROCEDURE

Een school kan een kind dat tenminste drie jaar en tien maanden is tijdelijk als gast toelaten. Dit mag niet vaker dan vijf keer een dag of 10 dagdelen en is bedoeld om kinderen alvast te laten wennen. Nu kan het zo zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. U kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Deze houdt in dat u uw vijfjarige kind ten hoogste vijf uur per week thuis mag houden. Dit gebeurt in overleg met de directie. In urgente gevallen kan de directie deze regeling nog met 5 uur uitbreiden. Deze uren kunnen niet worden opgespaard. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op. Bij het eerste wenmoment worden ouder(s) opgevangen door een teamlid van de Gabriëlschool. De collega begeleidt het kind samen met de ouders naar de juiste stamgroep. Ouders kunnen indien gewenst een korte tijd aanwezig zijn bij de aanvang van de lessen. Aansluitend worden ouders over praktische zaken geïnformeerd. Deze informatie krijgen nieuwe ouders in een welkomstenvelop mee naar huis. Na ongeveer drie weken volgt er een nadere kennismaking tussen stamgroepleider en ouder(s).

AANNAME VAN KINDEREN MET EXTRA ONDERSTEUNING

Elk kind is in principe bij ons welkom. Toch willen wij het proces beschrijven dat we als school doorlopen voordat we tot de definitieve aanmelding overgaan. Duidelijk moet zijn welke hulpvragen het kind stelt, zodat na het maken van een analyse van de mogelijkheden en grenzen van de school, er een onderbouwd antwoord kan worden gegeven op het verzoek om toelating. Op deze manier ontstaat tegelijkertijd de aanzet voor het handelingsplan voor de toekomstige kind.

STAPPENPLAN AANNAMEBELEID

Op onze school wordt bij een aanmelding van een kind met ondersteuning de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen. Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is hierop antwoorden te bieden. Hierin staat het belang van het kind, de ouders en de andere kinderen van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen voorop. De school zal bij de beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van een school aangesloten bij een regionaal expertise centrum (REC) en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband Zeeluwe biedt. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats met de stamgroepleider, het zorgteam en de ouders.

AANDACHTSPUNTEN BIJ DE TOELATINGSPROCEDURE

- Pedagogisch klimaat : geborgenheid–veiligheid - bevorderen van zelfstandigheid - verantwoordelijkheid - pedagogisch differentiëren – acceptatie.
- Didactisch klimaat: leerstofaanbod - adaptief onderwijs – leerdoelen – werkwijze – organisatie.
- Leerlingzorg: kindvolgsysteem - potentieel aan middelen - inzet van middelen – zorgcapaciteit.
- Professionalisering: aantal stamgroepleider dat ingezet kan worden -kennis en vaardigheids- niveau– nascholingsplanning -interne communicatie–externe communicatie.
- Ondersteuning: contacten met de begeleidingsdienst–samenwerkingsverband– contact met SBO scholen
- Contacten: communicatieniveau met ouders–ouderraad–mr.
- Gebouw en–materiële omstandigheden.

HORIZONTALE INSTROOM

Op het moment dat er kinderen met een specifiek onderwijsaanbod van een andere school worden aangemeld, vindt telefonisch overleg plaats tussen beide directeuren. Dit gebeurt op initiatief van de ontvangende school. Daarna vindt er overleg plaats tussen beide interne begeleiders over de mate waarin extra zorg verleend moet worden. Hierna nemen de directeur en de interne begeleider een besluit over de aanname.

BEKOSTIGING

De financiering van extra ondersteuning voor een kind is na de invoering van de Wet Passend Onderwijs niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen de beschikbare middelen voor extra ondersteuning. De (schoolbesturen binnen de) samenwerkingsverbanden verdelen vervolgens de middelen over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is. Zo is er beter maatwerk mogelijk en kunnen de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan ondersteuning in de klas.

Het nieuwe bekostigingssysteem passend onderwijs vervangt het bekostigingssysteem voor het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) en de leerlinggebonden financiering (lgf). De manier waarop de middelen voor ‘lichte ondersteuning’ worden toegekend, blijft hetzelfde.

DE STRUCTUUR VAN DE ZORG

Op school spreken wij liever van ondersteuning dan van zorg. Het eerste basisprincipe van het Jenaplan is 'Ieder kind is uniek'. Voor ons betekent dat dat we kijken naar welke ondersteuning het kind nodig heeft en of wij dit op school kunnen bieden. Kort samengevat ziet het als volgt uit:

HET REGULIERE PROGRAMMA

Dit is het programma dat er in de eerste instantie op gericht is alle kinderen, zonder problemen en in een doorgaande lijn, de basisschool te laten volgen. Dat programma wordt regelmatig door de school verbeterd en aangepast op grond van evaluaties. Uiteindelijk veronderstelt dit adaptief onderwijs, dat wil zeggen onderwijs toegesneden op de mogelijkheden van het kind. Dit is niet hetzelfde als 'individueel onderwijs'. Op een Jenaplanschool vindt onderwijs altijd plaats in een sociale context.

INDIKKEN OF VERSNELLEN

Voor kinderen die op meerdere toetsen een 1 scoren, wordt een plan opgesteld voor compacting van de basistof en extra aanbod door verbreding en verdieping. Aanpassing van de leerstof, gebeurt altijd in overleg met het kind en de ouders.

PRE-TEACHING EN RE-TEACHING

Bij faalangstige kinderen of kinderen die moeite hebben met nieuwe dingen kan het nodig zijn nieuwe leerstof voorafgaand aan de eigenlijke les te introduceren. Per les of doel gaat de stamgroepleider na of de kinderen de noodzakelijke vaardigheden beheersen. Wanneer dit binnen de gegeven tijd niet het geval is, vindt een snelle herhaling of aangepaste instructie plaats. Het model van de directe instructie biedt die mogelijkheid.

REMEDIAL TEACHING

Wanneer pre- of reteaching onvoldoende effect blijkt te hebben en een chronische achterstand dreigt, vindt er tijdelijk remedial teaching plaats. Het doel hiervan is om het kind in het, eventueel aangepaste, reguliere programma terug te brengen. In principe wordt de r.t. binnen de groep, door de eigen stamgroepleider, gegeven. Remedial teaching wordt altijd vastgelegd en geëvalueerd middels het didactisch groepsoverzicht.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

Voor een aantal kinderen van onze school wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt. Aan de hand van deze gegevens kunnen we de verwachtingen die we van een leerling hebben vaststellen. Zo nodig wordt het ontwikkelingsperspectief aangepast en de uitstroomverwachting bijgesteld. In het perspectief worden alle toetsen ingevoerd en wordt gekeken of de scores overeenkomen met het leerpotentieel van het kind. Als dit niet het geval is en het kind scoort lager, wordt er een plan opgesteld. Aan het eind van het jaar wordt het ontwikkelingsperspectief met ouders besproken. Zo zijn ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind en bekend met de doelen waaraan gewerkt wordt. Door op deze manier te werken weten we precies of we alles uit een kind halen wat er in zit.

TWEEDE LEERWEG

Wat in de bovenbouw van de basisschool voor een gemiddelde kind haalbaar is, is voor een aantal kinderen te hoog gegrepen. Kinderen voor wie duidelijk is dat ze het eindniveau van groep 8 niet kunnen halen, krijgen eventueel een aangepaste leerlijn te krijgen. Op de Gabriëlschool hebben we een Tweede Leerweg voor Rekenen en Spelling.

Zo'n aangepaste leerlijn moet wel aan een aantal eisen voldoen:

- de keuze voor een aangepaste leerlijn dient onderbouwd te zijn door gedegen onderzoek.
- de school moet kunnen aantonen dat ze voldoende gerichte hulp heeft geboden.
- voor het kind moeten concrete, aangepaste minimumdoelen worden vastgelegd.

- er moet sprake zijn van een didactische achterstand van een jaar of meerdere jaren een E-score op de Cito toetsen.

Bij de keuze van minimumdoelen wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de betreffende kinderen. Daarnaast dienen de doelen voor deze kinderen te worden afgestemd op vaardigheden die in het voortgezet onderwijs nodig zijn. Deze minimumdoelen zullen vooral rekening houden met zaken die nodig zijn om zelfstandig in de samenleving te kunnen functioneren. Minimumdoelstelling van deze programma's zijn het behalen van eindniveau groep 6. De tweede leerweg kan in de eigen stamgroep gevolgd worden. Ouders en kind worden bij de besluitvorming betrokken en ouders dienen ook schriftelijk toestemming te geven. Een tweede leerweg wordt altijd vastgelegd op een handelingsplanformulier en een meerjarenplanningsblad.

VISIE OP ONDERWIJS VOOR (MEER)BEGAAFDEN

We vinden dat kinderen die meer aankunnen, dus niet alleen hoogbegaafde kinderen, naast de reguliere leerstof, ook geprikkeld moeten worden om verrijkingsopdrachten te maken. In alle leerjaren willen we deze kinderen volgen en verrijkingsstof aanbieden op hun niveau. We kiezen er eerder voor om deze kinderen verbreding en verdieping aan te bieden dan ze versneld door de stof te laten gaan. Wel kunnen deze kinderen met minder instructie door de stof waardoor er tijd overblijft voor verrijkingsmateriaal.

SPAANS

Naast het reguliere programma en het eventuele extra werk dat binnen de groep geboden wordt, wordt er voor een aantal meerbegaafde kinderen vanaf groep 6, de taal Spaans aangeboden. De lessen worden, een keer per week gegeven. De verwerking van de lessen, het leren en maken van de opdrachten kan gebeuren in de blokperiode gedurende de week. Het aanleren van Spaans is tweeledig. Als eerste leren de kinderen een nieuwe taal, maar even zo belangrijk zijn doelen als leren-leren en doorzetten.

PROGRAMMEREN

Elk jaar doet de Gabriëlschool mee met de lego league. Dit is een wedstrijd die jongeren tussen de 9 en 15 jaar uitdaagt om de maatschappelijke rol van techniek en technologie te onderzoeken aan de hand van verschillende opdrachten. De kinderen werken in teams van maximaal tien deelnemers om de opdrachten zo goed mogelijk te vervullen en laten het resultaat zien tijdens regionale en nationale finales.



N.B. Aansluitend verwijzen wij u graag naar ons ondersteuningsplan op de website.

OVERGAAN / DOUBLEREN EN PROTOCOL HERFSTKINDEREN

Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Kinderen, die op 31 december of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1. Op onze school komt het voor dat kinderen, die na 1 oktober 4 jaar worden lang 'kleuteren'. Als de ontwikkeling van het kind aanleiding is het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die het kind goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij kinderen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in het Protocol Herfstkinderen dat op school is in

te zien. Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een kind wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.



VORMEN VAN OVERLEG

Om het maximale uit kinderen te halen zijn we veel met elkaar in gesprek. Op de Gabriëlschool hanteren we diverse vormen van overleg.

GROEPSBESPREKING – 3 MAAL PER JAAR

Voor aanvang van het nieuwe schooljaar vindt het eerste DGO (didactisch groepsoverzicht) plaats. Tijdens de groepsbesprekingen worden de DGO's besproken. In een DGO staan de onderwijsbehoeften van het kind, de resultaten van toetsen en overige relevante informatie.

KINDBESPREKINGEN

Kindbesprekingen kunnen gepland en op verzoek van de stamgroepleider plaats vinden. Ze worden gevoerd met de IB'er. Het gaat dan veelal om problematiek waar expertise maar ook reflectie en feedback bij nodig is. In overleg wordt besloten wat er moet gaan gebeuren. Dat kan nader onderzoek zijn, extra hulp binnen de groep, het inroepen van externe deskundigen etc. Bij kinderen die en IV- of V-niveau scoren, wordt altijd actie ondernomen. Wanneer er uit toetsresultaten of kindbesprekingen blijkt dat er verder onderzoek noodzakelijk is, zijn er verschillende soorten individuele toetsmaterialen op school beschikbaar. De IB'er kan, indien nodig, met behulp van video-opnames, in de groep observeren en een coachingstraject ingaan met de stamgroepleider.

OPBRENGSTENBESPREKING – 2 MAAL PER JAAR

Twee maal per jaar worden de opbrengsten aan de hand van toetsgegevens en trendanalyses per bouw besproken. Tevens wordt twee maal per jaar een teamvergadering belegd om de opbrengsten schoolbreed met elkaar te bespreken.

OVERDRACHTSBESPREKING

Aan het eind van ieder schooljaar bespreken de stamgroepleider de nieuwe kinderen met elkaar. Relevante gegevens worden besproken en de dossiers worden overgedragen. De overdragende stamgroepleider zorgt ervoor dat het dossier compleet is. De ontvangende stamgroepleider checkt alle gegevens en vraagt zonodig aanvulling en/of verheldering.

HET KIND IN BEELD

Om kinderen gedurende hun onderwijsloopbaan in beeld te brengen maakt de school gebruik van verschillende instrumenten, zoals Cito-toetsen, observatielijsten en methodetoetsen. Daarnaast hanteert de school diverse formulieren om het kind gedegen in kaart te brengen.

DIAGNOSTICEREN

Als de ontwikkeling van een kind vragen oproept, is het nodig om eerst een nauwkeurig beeld van de problemen te krijgen. Dit doen we door gerichte observatie en/of een diagnostische toets en/of door een gesprek met de ouders. In enkele gevallen, bijvoorbeeld wanneer psychologisch onderzoek nodig is, (persoonlijkheidsonderzoek waaronder een intelligentieonderzoek) wordt door de school externe hulp ingeschakeld. De SKO heeft hiervoor haar eigen orthopedagoog in dienst. Mocht er externe ondersteuning nodig zijn, dan worden de ouders altijd geïnformeerd.

Ook kan de hulp worden gevraagd van het samenwerkingsverband Zeeluwe.

Ook laten we altijd de volgende aandachtspunten de revue passeren:

- kindkenmerken (structureringsvermogen, concentratie, zelfcontrole, automatiseringsvermogen, faalangst, motivatie)
- kenmerken van de sociale en materiële omgeving
- taakkenmerken
- onderwijsgevende kenmerken

Indien mogelijk worden van alle kenmerken de bevorderende en belemmerende factoren benoemd en beschreven. Alles met elkaar proberen we een zo compleet mogelijk beeld van het probleem in relatie met het kind te krijgen.

DIDACTISCHE GROEPSOVERZICHTEN

Een didactisch groepsoverzicht vormt de kern van de ondersteuning in de groep. In dit overzicht komt te staan wat de onderwijsbehoeften zijn van de kinderen en de toetsgegevens. Aan de hand van het didactisch groepsoverzicht worden kinderen ingedeeld in subgroepen. Deze subgroepen bestaan uit een basisgroep, een groep die extra en of verlengde instructie nodig heeft en de groep met de verkorte instructie. Daarmee kan gezegd worden dat dus niet de toetsgegevens het belangrijkste zijn, maar de instructie behoeften van een kind.

HANDELINGSPLANNEN

Individuele plannen worden alleen nog maar gemaakt voor gedrag en werkhouding. In een handelingsplan wordt beschreven wat we precies willen bereiken en hoe we dat gaan doen. Welke aanpak en leerprincipes passen het best bij dit specifieke kind en/of probleem? Dan wordt er naar materialen gezocht en een organisatiestructuur waarin het plan te verwezenlijken is. Tenslotte wordt vastgelegd hoe en wanneer je straks de vorderingen wilt 'meten'. In eerste instantie krijgt een kind in de groep de nodige extra hulp en aandacht. Mocht het kind extra begeleiding krijgen dan worden de ouders daar uiteraard van op de hoogte gesteld. De voortgang wordt regelmatig met alle betrokkenen besproken. Na de werkperiode volgt de evaluatie met de stamgroepleider en IB-er. Aan de hand van die evaluatie wordt bepaald of het probleem is opgelost en het handelingsplan kan worden afgesloten of dat een vervolg noodzakelijk is. Is dat laatste het geval, dan herhaalt de cyclus zich.



DYSLEXIE

Onze school heeft de overtuiging dat leren lezen een van de belangrijkste pijlers is voor schoolsucces. Wij vinden het van wezenlijk belang dat extra faciliteiten geboden worden aan kinderen die dreigen achter te raken op het gebied van de geletterdheid. We willen preventief werken en leggen het accent op signaleren en remediëren in de onderbouw. Dyslexie betekent letterlijk: niet kunnen lezen. Bij dyslexie kunnen zowel lees- als spellingsproblemen voorkomen, maar deze komen ook los van elkaar voor. Officieel wordt dyslexie in Nederland aangeduid als: Een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau. Hardnekkigheid is een belangrijk kenmerk van dyslexie, niet alleen bij het leren lezen en spellen, maar ook bij het snel en vlot kunnen lezen. De school werkt met een protocol voor dyslexie.

Als er sprake is van "Vermoeden van dyslexie" wordende volgende stappen ondernomen:

- School maakt een leerling-dossier met Cito-scores, drie interventiemomenten met evaluaties. Dit leerling-dossier moet met ouders mee naar de behandelaar. Meestal vraag deze de gegevens zelf op.
- Daarna wordt er onderzoek gedaan door desbetreffend bureau.
- Ouders krijgen uitslag van onderzoek en eventuele verder vervolgtraject van dyslexie training. Het is per bureau verschillend of deze samenwerkt met de school.

VEILIGHEID

Veiligheid is zeer belangrijk. Per 1 augustus 2015 zijn scholen verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De onderwijsinspectie ziet toe op naleving van de wettelijke verplichtingen. Onze school biedt kinderen, onderwijspersoneel en ouders een plek waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Het gaat hierbij om de sociale, psychische en fysieke veiligheid. In onze school worden de risico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen.

We bereiken dit door de volgende maatregelen:

- Onze school heeft een veiligheidsplan vastgesteld en voert een actief veiligheidsbeleid. Deze is op te vragen bij de directie.
- Wij monitoren de veiligheidsbeleving van onze kinderen twee keer per jaar met het instrument Kanvas
- Wij nemen pesten serieus. Onze school heeft een pestprotocol en besteedt actief aandacht aan het opstellen van gedragsregels en dergelijke. Op onze school is een kanjercoördinator aangesteld (Sandra Bakker).
- Onze school zorgt voor een goed pedagogisch klimaat waarbij het van belang is dat de kinderen zich veilig voelen. Goed toezicht op de kinderen in en buiten de school en het creëren van een goede sfeer van respect en samenwerking staan hierbij centraal.
- Onze school heeft 7 opgeleide bedrijfshulpverleners (BHV-ers) en 1 EHBO'er. Zij zorgen voor de coördinatie bij calamiteiten en verlenen zo nodig eerste hulp. Op onze school zijn dit: Jolanda Sanders, Ilse Berends, Hester Loot, Mieke van Luijn, Linda van Westerlaak en Sander van Zomeren.
- Onze school heeft een ontruimingsplan. Deze plannen worden jaarlijks geoefend met personeel en kinderen;
- Op bestuursniveau is een preventiemedewerker.
- Het schoolgebouw en het schoolplein zijn (her)ingericht volgens de normen van de ARBO en de speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd. Geconstateerde gebreken worden verholpen.
- Op onze school is een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) afgenomen en op basis daarvan is een plan van aanpak opgesteld. De RI&E wordt om de 4 à 5 jaar herhaald.
- Het bestuur heeft een Arbeidsomstandighedenbeleidsplan vastgesteld, dat maatregelen en activiteiten bevat die erop gericht zijn veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers, kinderen en bezoekers te bevorderen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan een goede werksfeer waardoor verzuim tot een minimum wordt beperkt. Het schoolveiligheidsplan vormt een onderdeel van dit ARBO-beleid en is vastgesteld op bestuursniveau
- Wij voeren een incidentenregistratie
- Op bestuursniveau is een gedragsprotocol incl. een Internetprotocol vastgesteld. Deze is te vinden op de website www.skofv.nl

FYSIEKE VEILIGHEID

In de afgelopen jaren heeft ook het onderwijs te maken gekregen met Arbobeleid. De arbeidsomstandigheden voor stamgroepleider en kinderen worden hierbij onder de loep genomen. Er wordt gekeken of de school voldoende veilig is, of er een ARBO-plan van aanpak en een ontruimingsplan is. Het ontruimingsplan wordt aangekondigd en geoefend. Soms vindt er nog een onaangekondigde ontruimingsoefening plaats. Op de hoofdlocatie heeft elke groepsruimte een deur die rechtstreeks toegang geeft tot buiten. Eens in de twee jaar wordt het schoolplein en de speeltoestellen geïnspecteerd en gekeurd. Op onze school zijn voldoende BHV-'ers (BedrijfsHulpVerleners), dat geldt voor de hoofdlocatie en de dependance. Ook heeft de Gabriëlschool een preventiemedewerker (Sander van Zomeren). Hij zorgt er o.a. voor dat de inzet van de BHV-'ers conform de afspraken met de bedrijfsgezondheidszorg is.

SOCIALE VEILIGHEID

De school is een plek, waar je als stamgroepleider en als kind heel wat tijd doorbrengt. Als kind vaak een paar jaar, als stamgroepleider soms je hele werkende leven lang. Voor beiden is het daarom de moeite waard zich in te zetten voor een plezierig en veilig klimaat. Met sociale veiligheid bedoelen we een manier van omgaan met elkaar, die gevoelens van veiligheid oproept. Je hoeft niet op je hoede te zijn, je kunt jezelf zijn, er zijn plezierige omgangsvormen. Je kunt als stamgroepleider rustig je werk doen en als kind zonder angst door de school lopen. Er wordt met je meegedacht en je wordt geholpen. Er wordt wel eens



geplaagd, maar niet gepest, er zijn wel conflicten, maar die lopen niet uit de hand, er is wel eens iemand boos, maar er wordt niets vernield, je wordt respectvol behandeld, er gebeurt niets dat je bang maakt, het is er veilig, zowel voor medewerkers als voor deelnemers. De schoolorganisatie is zo ingericht dat er een hoge sociale veiligheid wordt ervaren. Daarnaast is de school een kanjerschool. Om de sociale veiligheid te waarborgen heeft de SKO voor de gehele organisatie een Gedragscode vastgesteld. Deze gedragscode kunt u vinden op onze website: www.gabriel-school.nl

Elke school is verplicht om de volgende taken te beleggen bij ten minste één persoon:

- het coördineren van anti-pestbeleid
- het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten

Op onze school is die taak belegd bij Sandra Bakker.

De onderwijsinspectie houdt sinds enkele jaren toezicht op het onderdeel 'sociale veiligheid'.

Scholen worden bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Scholen zijn verplicht om jaarlijks de monitor sociale veiligheid af te nemen bij kinderen van groep (6) 7 en 8. Gepeste kinderen en hun ouders die op school geen gehoor vinden, kunnen in het uiterste geval terecht bij de

Kinderombudsman, <http://www.dekinderombudsman.nl/22/kinderen/>

Het Pestprotocol is onderdeel van het veiligheidsplan en is op school aanwezig ter inzage voor ouders.

De Gedragscode van SKO staat op onze website en op de site van SKO, www.skofv.nl

INTERNET EN MOBIELE TELEFOONS

Op school heeft het kind geen mobiele telefoon nodig. Elk kind is bereikbaar via het nummer van school. Wanneer een kind toch een telefoon meeneemt, wordt die bij de stamgroepleider ingeleverd en kan aan het eind van de dag weer worden opgehaald. Het internet blijkt ook een kanaal voor intimidatie te kunnen zijn Cyberpesten en het ontlokken van persoonlijke informatie zijn helaas geen nieuwe fenomenen meer. Sinds de school televisie, video en internet faciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor de kinderen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, sex en racisme. De school probeert te voorkomen dat er ongewenste uitingen verschijnen. En ook probeert de school de kinderen onder begeleiding van de stamgroepleiders eigen verantwoordelijkheid hierin bij te brengen. Tevens zal de school de kinderen aanspreken op ongewenst (surf, chat en e-mail) gedrag. Het beleid rondom sociale media is op te vragen bij de directie.

Uitgangspunten

- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij kinderen door de toegang tot internet te begeleiden
- De school stelt de kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, sex en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben.
- Bij het vertonen van videofilms en dvd's wordt de leeftijdscategorie in acht genomen. Films voor 12 jaar en ouder worden niet binnen de school vertoond.
- Ook worden er geen illegale kopieën van films vertoond die nog niet officieel zijn uitgekomen op video of dvd.
- De stamgroepleiders kijken als het ware mee met de kinderen tijdens het gebruik van internet.

- De school probeert de kinderen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op het internet. Het kan zijn dat een bericht via mobiel of e-mail aanleiding geeft tot aangifte bij de politie als de inhoud in ernstige mate ontoelaatbaar is: discriminerend, racistisch, intimiderend, dreigend enz. Het bericht tonen (op mobiel/met een uitdraai) aan politie of officier van justitie maakt meteen duidelijk om welk gedrag het gaat.

PRIVACY

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en kinderen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schooldirecteur.

N.B. Bij de directie is het social mediaplan en AVG op te vragen.

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

Vanaf 1 juli 2013 geldt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, het betreft een wettelijke verplichting. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van SKO. Deze legt aan de school verplichtingen op om in situaties van zorgen over de opvoedingssituatie tijdig met ouders in gesprek te gaan en/of zorgen te melden bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). In deze meldcode is onder meer geregeld dat contactpersonen in de school (meestal de intern begeleider) worden getraind en dat er voorlichting aan teams plaatsvindt. De meldcode ligt ter inzage op de school. In de meldcode worden alle door de school te volgen stappen beschreven die gedaan moeten worden als er vermoeden of bewijzen zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien en zijn er verschillende organisaties die zich bezig houden met een kind en/of een gezin. Het is belangrijk dat de hulpverleners daarvan weten. De hulp kan in samenwerking met elkaar veel beter verlopen.

Met het Verino (verwijsindex Noord-Veluwe) signaleringssysteem wordt bijgehouden of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. Als meerdere instanties in het systeem een melding doen over een kind vindt er een 'match' plaats. De instanties komen met elkaar in contact en de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld per brief.

VRIJWILLIGERS

Vrijwilligers zijn ook binnen de Gabriëlschool onmisbaar. De Gabriëlschool maakt veelvuldig gebruik van vrijwilligers. Dit kan in de vorm van ouders zijn die een activiteit ondersteunen, maar ook structurele vrijwilligers worden binnen de school ingezet. Vrijwilligers doen specifieke werkzaamheden binnen de school en hebben op grond daarvan specifieke rechten en plichten. Vrijwilligers werken vooral voor hun plezier. Het werk moet dus niet alleen zinvol zijn, maar ook prettig en interessant. Een goede sfeer, persoonlijke aandacht en waardering zijn belangrijk om vrijwilligers hun werkzaamheden te laten verrichten. De Gabriëlschool kent twee vormen van vrijwilligers: structurele vrijwilligers en "incidentele" vrijwilligers. Onder structurele vrijwilliger wordt verstaan: hij of zij die onbetaald of tegen een onkostenvergoeding werkzaamheden verricht voor de Gabriëlschool. De werkzaamheden worden niet door anderen verplicht, maar zijn geenszins vrijblijvend. "Incidentele vrijwilligers" zijn personen die wel onder de definitie van vrijwilliger vallen, maar slechts op incidentele basis of projectmatig een taak op zich nemen. Alle vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG. Het beleidsplan 'vrijwilligers' is bij de directie op te vragen.

EXTERNE PARTNERS

De school probeert voor ouders en kinderen een schakel te zijn in hun ontwikkeling. We participeren dan ook actief in diverse overleggen, zoals het PO-VO overleg, gemeentelijk directieoverleg en VVE-beleid (Vroege Voorschoolse Educatie).

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN PUTTEN

Onder deze naam werken diverse organisaties met de scholen samen om vragen over opvoeden en opgroeien, gezondheid en ontwikkeling te beantwoorden. De verpleegkundigen en de jeugdarts van de GGD en de medewerkers van Buurtzorg Jong zijn een aanspreekpunt voor ouders, stamgroepleiders en pedagogische werkers in scholen.



GGD NOORD- EN OOST-GELDERLAND

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) levert al jarenlang een belangrijke bijdrage aan het gezond opgroeien van kinderen. Dit leidt tot gezondheidswinst bij kinderen. Dit doet de JGZ, samen met onder andere de ouder en de school. In de werkwijze van het GGD blijft de aandacht voor kinderen, hun ouders en de school centraal staan. Ook geeft de JGZ meer zorg op maat aan wie dat nodig heeft. Het doel van de JGZ is en blijft het aantal gezonde jeugdigen zo groot mogelijk houden en maken. Concreet biedt de GGD:



Noord- en Oost-Gelderland

- alle kinderen in beeld (face-to-face, maar ook via andere instrumenten);
- hulp en kortdurende begeleiding van kinderen en hun ouders wanneer dat nodig is;
- een betere bereikbaarheid en beschikbaarheid op scholen voor ouders, kinderen en leerkrachten;
- tijd en capaciteit van jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen om aan te sluiten bij lokale vragen en deel te nemen aan lokale zorg-overleggen;
- signaleringsinstrumenten waaronder: vragenlijsten voor vroegsignalering en preventie;
- jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen die toegerust zijn om risico's bij de ontwikkeling van kinderen
- tijdig te signaleren en, waar nodig of gewenst, ondersteuning kunnen bieden;
- verschillende vormen van collectieve gezondheidsbevordering voor scholen (kinderen, ouders en leerkrachten) op het gebied van onder andere:
 - gezond gewicht;
 - psychosociale gezondheid;
 - seksuele gezondheid;
 - middelengebruik;
- ondersteuning bij het formuleren van schoolgezondheidsbeleid en de uitvoering hiervan;
- verbinding met lokaal gezondheidsbeleid.
 - De JGZ zal in deze nieuwe werkwijze meer voor de scholen beschikbaar zijn, op het moment dat u vragen
 - Heeft. Daarnaast zal de JGZ meer zorg op maat bieden aan het kind dat deze zorg nodig heeft. De jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de logopediste en de assistente JGZ, zijn direct of indirect verbonden aan het basisteam.

Naam en contactgegevens van de GGD medewerkers:

Jeugdarts:	Annet Bos-van der Beek
Assistente:	Erna Lijkendijk
Verpleegkundige:	Jenny van Putten
Logopedist:	Paula Groen

GGD Noord- en Oost-Gelderland Oosteinde 17, Harderwijk, ggd@ggdnog.nl www.ggdnog.nl
Postbus 46, 3840 AA Harderwijk
Tel.: 088- 4433000

JEUGDCONSULTENTEN

De jeugdconsulenten binnen de gemeente Putten richten zich op het ondersteunen van gezinnen die problemen ervaren bij het opgroeien en opvoeden van kinderen tussen de 0-23 jaar. Er kunnen omstandigheden zijn in een gezin die de dagelijkse zorg voor kinderen extra moeilijk maken, zoals een (chronische) ziekte, gedragsproblematiek van een kind, problemen op school, jong moeder worden/zijn, financiële problemen, een overleden ouder, gescheiden ouders, huilbaby's, problemen met overgewicht of pesten. De jeugdconsulenten zijn voor ouders het eerste aanspreekpunt en de toegang naar de juiste ondersteuning. Het kan gaan om preventie, gezondheid, opvoedingsondersteuning en begeleiding van het gezin. Zij helpen ook bij allerlei praktische zaken zoals het op orde brengen van de financiën, structuur aanbrengen thuis en het omgaan met instanties.

Naam en contactgegevens van de buurtzorg Jong medewerkers:

Telefoon: 0341-359611

info@putten.nl

De jeugdconsulenten zijn gevestigd in het gemeentehuis, Fontanusplein 1, Putten.

CJG

In het Centrum voor Jeugd en Gezin Putten is iedereen welkom met elke denkbare vraag over opvoeden en opgroeien. Het is voor kinderen, jongeren, ouders, verzorgers, grootouders en mensen die beroepsmatig of als vrijwilliger met kinderen werken. De inloop balie van het Centrum voor Jeugd en Gezin is op maandag- t/m donderdagmiddag van 14.00-16.00 uur geopend. U kunt dan binnen wandelen voor advies of een gesprek. Het is mogelijk om dat telefonisch of per email te doen. Er zit dan een professionele medewerker voor u klaar. Het is niet nodig om een afspraak te maken. Ook per mail kunnen vragen worden gesteld.

CJG Putten

Engweg 8

3881 BP Putten

Telefoon: 06-51235736

info@cjgputten.nl

www.cjgputten.nl

DE VERWIJSINDEX

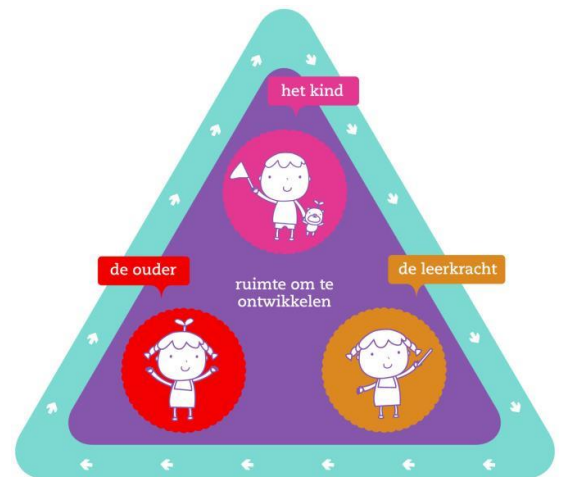
Met de meeste kinderen en jongeren in de provincie Gelderland gaat het gelukkig goed. Er is echter een categorie kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar dat risico's loopt of met problemen kampt. Het is belangrijk dat we die kinderen/jongeren in beeld krijgen en houden. Kinderen hebben recht op bescherming, op een goede opvoeding en een adequate opleiding. Maar als dat in gevaar komt, vraagt dat om een gezamenlijke aanpak van de organisaties die met dit kind/jongere te maken hebben. We mogen ze niet laten schieten! Sommige jongeren of kinderen hebben even hulp nodig. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor. De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezig houdt. Met het afgeven van een signaal in de verwijsindex, wordt het netwerk rondom een kind/jongere in beeld gebracht. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden.

RAPPORTAGES

De Gabriëlschool wil transparant zijn. De vergader- en communicatielijnen zijn helder. In het jaarverslag wordt gerapporteerd over kindopbrengsten en schoolontwikkeling.

GESPREKKENCYCLUS

Wij willen graag de ouders als partners zien bij de ontwikkeling van hun kind. Dat doen we door de lijntjes kort te houden met elkaar. Ouders kunnen daarom altijd bij ons een gesprek aanvragen en zijn wij door middel van de portfoliogesprekken regelmatig met elkaar in gesprek. De groepen 3 t/ 8 ontvangen in de herfst hun eerste portfolio en kan de stamgroepleider ouders uitnodigen voor een gesprek. In februari ontvangen ouders en kinderen het tweede portfolio en de resultaten van de Cito-toetsen. Ook dan volgt er een portfoliogesprekken, waarbij kinderen, ouders en leerkracht aanwezig zijn. In juni ontvangen alle kinderen hun derde portfolio.



OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Eind groep 7 krijgen de kinderen en ouders een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit voorlopige advies wordt halverwege groep 8 omgezet naar een definitief advies. Het advies is gebaseerd op 8 jaar onderwijs en wordt door de school opgesteld. Daarnaast wordt er bij de kinderen in groep 8 een eindtoets afgenomen. Deze eindtoets is een verdere aanscherping naar de mogelijkheden van een kind wat betreft de ontwikkelingskansen in het voortgezet onderwijs. Eventueel kan het advies naar aanleiding van de eindtoets naar boven worden bijgesteld. De school verzorgt verder de aanmelding bij een school die bij het kind past. Onderwijskundige rapporten worden toegestuurd aan een volgende school, waar een kind wordt ingeschreven. Dat gebeurt automatisch. In alle andere situaties wordt eerst de ouders om toestemming gevraagd.

COMMUNICATIE

Op school proberen we zo veel mogelijk digitaal te communiceren. Dit doen wij middels diverse platforms. Daarnaast hebben we verschillende momenten om met elkaar in gesprek te gaan.

GABRIËLJOURNAAL

Elke vrijdag wordt een weekjournaal verzonden via Social schools. Ouders die het weekjournaal in papieren versie willen ontvangen, kunnen dat bij de stamgroepleider aangeven. Eventuele kopij dient vrijdag voor 13.00 te worden ingeleverd op school of per e-mail. Kinderen, ouders en belangstellenden kunnen de website van de school bezoeken. Hierop worden ook regelmatig foto's van en over de kinderen geplaatst. www.gabriel-school.nl. Ook kunt u de school volgen via twitter (@gabrielschool), instagram en facebook (www.facebook.nl/gabrielschool)

SOCIAL SCHOOLS

Alle communicatie van school naar ouders verloopt via ons communicatiekanaal 'Social schools'. Ouders beheren hun eigen account bij Social schools en de school kan op eenvoudige en eenduidige wijze alle ouders benaderen. Ook de meest actuele agenda wordt hierin bijgehouden, kunt u chatten met ouders en teamleden en kunt u eenvoudig koppelen aan uw eigen agenda.



MUTATIES EN TOESTEMMINGEN BEELDGEBRUIK SOCIAL SCHOOLS

Mutaties aangaande adreswijzigingen, telefoonnummers e.d. kunt u via Social Schools doorgeven.

Via Social Schools vragen wij ook uw toestemming voor

- het gebruik van beeldmateriaal voor bepaalde doeleinden.
- tot handelwijze voor als het kind ziek wordt op school.
- bibliotheek op school

BOUWAVOND

Elke bouw organiseert eenmaal per jaar een informatieavond aan het begin van het schooljaar. Tijdens deze avond worden ouders geïnformeerd over specifieke bouw informatie en zijn ouders in de gelegenheid elkaar te ontmoeten. Voor deze avond ontvangt u een aparte uitnodiging.

JAARKALENDER

Elk jaar komt een nieuwe jaarkalender uit. Hierin vindt u achtergrond- en actuele informatie van de school. Ook via Social schools houden wij onze agenda actueel. Naast de verschillende data kunt u hierin ook praktische gegevens vinden, zoals contactgegevens en informatie over het overblijven.

JAARVERSLAG

De school, oudervereniging en MR stellen elkaar een jaarverslag op. Dit jaarverslag wordt door middel van digiduid verspreid onder de ouders. Bij vragen of opmerkingen over de jaarverslagen kunnen ouders contact opnemen met de verschillende geledingen.

ONDERBOUW

De eerste keer dat u kind gaat wennen op de basisschool kan voor het kind en u als ouder best spannend zijn. De stamgroepleider neemt 3 weken voordat het kind de eerste keer komt contact met de ouders op om het wemoment af te spreken. De eerste keer dat het kind komt, zal iemand van de directie u opvangen om u wegwijs te maken binnen school. Daarnaast ontvangt u praktische informatie, zoals een jaarkalender en een onderbouwboekje met diverse informatie.

INFORMATIEVERSTREKKING AAN (GESCEIDEN) OUDERS EN DERDEN

Ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald. We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, nieuwsbrieven e.d.) Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s). Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 Europees verdrag voor de rechten van de mens (EVRM) open). Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft gezegd. En ook als de informatie in het belang van het kind ook niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden. Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen. Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen. Aan opa's, oma's, tantes, ooms, broers,

zussen en buren die de kinderen komen ophalen, zal geen inhoudelijke informatie verstrekt worden, behalve wanneer het voor het kind noodzakelijk is dat de informatie verstrekt wordt. (Bijvoorbeeld als het kind pijn heeft gehad, of als het kind verdrietig is geweest). NB.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de schoolcontactpersoon als ook van de vertrouwenspersoon en de contactpersoon van de Stichting, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school. Tevens treft u het adres van de Landelijke Klachtencommissie aan. De beleidsnotitie “Informatieverstrekking aan ouders” ligt ter inzage op de school of bij SKO. In uitzonderlijke gevallen kan van het beleid worden afgeweken.

ONDERWIJSTIJDEN

De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag. Scholen mogen de tijden waarop een kind op school moet zijn (schooltijden) zelf bepalen. De school moet zich wel houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Dit is het aantal uren dat kinderen onderwijs krijgen in 8 schooljaren.

Kinderen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Kinderen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. In de onderwijswetten is voor alle sectoren vastgelegd hoeveel uren les de kinderen minimaal moeten krijgen. De school bepaalt zelf hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de dag zijn. Ze moeten voorkomen dat kinderen aan één stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag. In het schooljaar hebben we samen met ouders en team een onderzoek gedaan naar het overstappen naar een continuurooster. Vanaf het schooljaar 2021-2022 werkt de school dan ook met een vijf-gelijke-dagen model. Dat betekent dat elke dat hetzelfde is.

SCHOOLTIJDEN

Maandag	8.30 – 14.00
Dinsdag	8.30 – 14.00
Woensdag	8.30 – 14.00
Donderdag	8.30 – 14.00
Vrijdag	8.30 – 14.00

- Elke groep gaat in het schooljaar 2022-2023 942 uur naar school.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2022-2023

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	24-10	28-10
Kerstvakantie	26-12	6-1
Voorjaarsvakantie	27-2	3-3
Goede vrijdag	7-4	
Tweede Paasdag	10-4	
Meivakantie	24-4	5-5
Bevrijdingsdag	5-5	
Hemelvaart	18-5	19-5
Tweede Pinkersdag	29-6	
Zomervakantie	10-7	18-8

Vrije dagen/studiedagen

- Woensdag 12 oktober 2022 (alleen onder- en middenbouw. Bovenbouw Ossenmarkt).
- Maandag 5 december 2022
- Maandag 6 maart 2023
- Dinsdag 30 mei 2023
- Vrijdag 23 juni 2023

Op de volgende dagen hebben de kinderen tot

Daarnaast zijn de kinderen op de volgende middagen om 12.30 uit:

- 30 september (12.00)
- 2 december (Sinterklaasochtend)
- 23 december (kerstviering)
- 17 februari (verjaardag stamgroepleiders)
- 21 april (koningsdagspelen)
- 7 juli (laatste schooldag)

VERLOF EN VERZUIM

Wij zijn verplicht om de aan- en afwezigheid van kinderen te registreren. Indien uw kind afwezig is zonder kennisgeving vooraf, dan tekenen wij dit op als ongeoorloofd schoolverzuim. Te laat komen valt ook onder ongeoorloofd schoolverzuim. Het is dus erg belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Te laat komen gaat dit ten koste van de onderwijstijd aan uw kind en het zorgt voor onrust bij de andere kinderen in de groep. Alle leerkrachten houden de absenties bij in ParnasSys.

Kinderen moeten elke dag naar school; de Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Zo kunt u bijvoorbeeld niet zomaar buiten de schoolvakanties op vakantie gaan. Als uw kind vaak te laat komt of veel spijbelt, dan heeft dit consequenties. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunt u echter wel verlof aanvragen. Voor aanvraag van verlof, vrijstelling, maar ook voor informatie over spijbelen en het aanmelden van verschillende soorten verzuimt kunt u bij Leerlingzaken Noord-Veluwe terecht. Wilt u meer weten? Ga dan naar www.leerlingzaken.regionoordveluwe.nl. Daar vindt u naast meer informatie ook aanvraagformulieren, folders en contactgegevens. Het aanvragen van een verlof, of het doen van een verzuimmelding verloopt via Social Schools

LEERP LICHT

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Zodra een kind vijf is geworden, is het leerplichtig. Dat wil zeggen: een kind moet dan naar school en wel op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het jarig is. U moet als ouder uw zoon of dochter op een basisschool laten inschrijven. Op u rust ook de verplichting ervoor te zorgen dat uw kind elke dag naar school gaat. Veruit de meeste ouders laten hun kind naar school gaan als het vier jaar wordt. In het algemeen stromen de kinderen na acht schooljaren door naar de eerste fase van het voortgezet onderwijs. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien is geworden.

VERLOF ONDER SCHOOLT IJD

Wanneer u buiten de schoolvakanties om, extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, dan is dat niet zonder meer mogelijk. De gronden betreffende tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het feit dat ouders met hun kinderen op vakantie willen gaan op tijden buiten de schoolvakanties, wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt, tenzij het beroep van een van beide ouders het niet anders toelaat. Hiervoor is een verklaring van de werkgever nodig. De wettelijke richtlijnen voor het aanvragen van verlof buiten de reguliere vakanties en het al dan niet toekennen van de aanvraag zijn te vinden op de website van de school en op de website van Meerinzicht

(<https://sociaal.meerinzicht.nl/leerlingzaken/>). Het is voor u, ouders, van belang te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u dus hiermee rekening met de planning van deze bezoeken. Gaat u daarom verstandig om met deze bezoeken onder schooltijd. U kunt een verzoek voor extra verlof indienen bij de directie via Social schools. De directie van de school is verplicht om de leerplichtwet toe te passen. Elk ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft met een gevangenisstraf en/of een geldboete van maximaal € 2500,- (€ 250,- per dag). Dit geldt voor de ouders die de wet overtreden, maar ook voor de schoolleider die de wet overtreedt. Op de websites van het ministerie en inspectie kunt u informatie vinden over de handhavingplicht van de leerplichtwet.

**! RECHT
OM TE
LEREN**

Vrijstelling

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is.

Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

RICHTLIJNEN VOOR VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1l, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12l/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

LEERLINGZAKEN NOORD-VELUWE

Meerinzicht voert de taak Leerlingzaken uit voor de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Oldebroek, Putten en Zeewolde. Het belangrijkste doel is om schooluitval terug te dringen, zodat kinderen geen leerachterstand krijgen. Ook voert Leerlingzaken de Wet op de Regionale Meld- en Coördinatiepunt(RMC) uit.



Het verdere beleid rondom verlof en verzuim kunt u opvragen bij de directie van de school.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN OUDERS, KINDEREN EN SCHOOL

School en ouders hebben elk hun eigen verantwoordelijkheden. Daarnaast is er ook een grote gedeelde verantwoordelijkheid ten opzichte van de kinderen. Elkaar in ruime mate voorzien van informatie is belangrijk voor alle kinderen, ook als het thuis en op school prima gaat. Kinderen voelen zich beter thuis, weten dat de school en de ouders geen vreemden voor elkaar zijn en voelen zich van beide kanten gesteund en gewaardeerd. Regelmatige contacten zorgen ervoor dat deze verwachtingen voor beide partijen helder zijn. Als ouders vragen of opmerkingen hebben, is het beter om er niet mee te blijven lopen. Het is goed om dan even een afspraak te maken met de stamgroepleider of iemand van de schoolleiding. Zij zullen hen graag te woord staan. Vanuit de school worden de ouders geïnformeerd middels portfoliogesprekken, informatieavonden, de nieuwsbrief en de schoolsite.

Verantwoordelijkheid van ouders en stamgroepleiders

De school draagt de pedagogische verantwoording voor de kinderen. Dat houdt in:

- het bepalen van de inhoud van het onderwijs
- het aanbieden van het onderwijs
- het volgen van de ontwikkeling van het kind en de rapportage naar de ouders
- het bieden van een veilig 'tweede milieu' (school)
- het geven van een (moreel) voorbeeld
- voorwaarden scheppen (in materiële en personele zin) voor goed onderwijs.

Ouders dragen de verantwoording voor:

- opvoeding en verzorging
- het bieden van een veilig 'eerste milieu' (thuis)
- geregeld schoolbezoek
- het informeren van de school over zaken die het welbevinden en functioneren van het kind kunnen beïnvloeden
- het stimuleren van zaken die het welbevinden en functioneren op school positief kunnen beïnvloeden

SCHORSING EN VERWIJDERING VAN KINDEREN

Wij hechten eraan, dat de school een prettige en veilige omgeving biedt aan alle kinderen. Er wordt in alle groepen gewerkt aan een positief gedrag van de kinderen. Met de kinderen maken we in de groepen afspraken met betrekking tot de gedragsregels om ze gezamenlijk mede verantwoordelijk te maken voor een fijne sfeer in de groep en op school. Wij verwachten van kinderen dat zij zich respectvol gedragen ten opzichte van elkaar, en wij verwachten van ouders dat zij ons hierbij ook ondersteunen.

In geval van ernstige overtreding (schelden, pesten, schoppen/slaan) ten opzichte van zowel medeleerlingen als personeel van de school en andere volwassenen met wie de kinderen te maken krijgen, zoals overblijfassistenten etc., hanteren wij een afgesproken protocol. Onderdeel daarvan is dat ouders direct op de hoogte worden gesteld, en een notitie wordt gemaakt in het leerlingvolgsysteem. Ook is in het protocol beschreven dat bij herhaling een schorsing of verwijdering kan plaatsvinden.

Schorsing en verwijdering van een leerling op grond van gedrag vindt slechts plaats indien door het gedrag van de leerling of de ouder(s) van de leerling(en) de veiligheid van medeleerlingen, andere ouders en/of personeel wordt geschaad, dan wel het geven van goed onderwijs aan andere kinderen wordt belemmerd. Het besluit tot een schorsing neemt het College van Bestuur, de directeur en de ouders gehoord hebbende. Indien het laakbare gedrag voortduurt, zal verwijdering plaatsvinden. Het bevoegd gezag beslist op basis van een voorstel van de directie. Vanzelfsprekend is sprake van een voortraject, waarbij ook de ouders van een leerling nauw worden betrokken. Het protocol schorsing en verwijdering dat door SKO is vastgesteld is te vinden op de website van SKO. Hierin zijn alle gronden voor schorsing en verwijdering opgenomen. Wanneer een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont, bijvoorbeeld wanneer het kind de stamgroepleider een grote mond geeft of uitscheldt, opdrachten weigert uit te

voeren, sociaal ongewenst of onbehoorlijk gedrag vertoont volgt er een gesprek met de stamgroepleider en eventueel IB'er. Er wordt telefonisch melding gedaan aan de betreffende ouders door de stamgroepleider. De stamgroepleider, IB of directie houden een logboek bij met naam, datum en tijdstip, aard van ongewenst gedrag en de genomen maatregel. Bij herhaling van de bovengenoemde gedragingen worden ouders op gesprek gevraagd. Als de tweede waarschuwing geen effect heeft en het kind weer ongewenst gedrag vertoont, zal overgegaan worden tot schorsing of een time-out. Deze beslissing wordt door de directie genomen in overleg met het bevoegd gezag en per geval zal bekeken worden voor hoe lang de schorsing geldt. De ouders worden, samen met de stamgroepleider en de directie, voor een gesprek op school uitgenodigd. Daarnaast ontvangen de ouders een schriftelijke bevestiging van de maatregel en de reden waarom. Er vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar en de inspectie over het probleem en de genomen maatregelen. Mocht na terugkomst blijken dat het gedrag niet verbetert, dan zal de inspectie en de leerplichtambtenaar worden geraadpleegd door de directie. Uiteindelijk neemt de directie de beslissing tot verwijdering.

UITSCHRIJVING

Wanneer een kind van school gaat veranderen moet u als ouder uw kind laten uitschrijven. Dit kan bij de directie. Zonder uitschrijfformulier kan uw kind niet worden ingeschreven op een andere school. Er wordt altijd contact gelegd met de nieuwe school.

PRAKTISCHE ZAKEN OP DE GABRIËLSCHOOL

Op school spelen veel praktische zaken die van toepassing zijn. Elk jaar communiceert de school over de praktische zaken door middel van de jaargids. Daarnaast zullen er altijd vragen blijven. Wij vinden het fijn wanneer ouders dit met ons delen.

ZIEKMELDING

Indien een kind ziek is en derhalve niet naar school kan, verzoeken wij de ouders dit zo spoedig mogelijk via Social Schools, telefonisch of mondeling te melden bij de stamgroepleider van hun kind of bij de conciërge. Als wij geen bericht hebben bellen we de ouders op. Mochten we geen gehoor krijgen, dan bezoeken wij het thuisadres, zodat we zeker weten dat het kind veilig thuis is. Ziekmelden graag voor 8.30 uur en 13.15 uur.

ZIEKTE EN VERVANGING

Indien een stamgroepleider ziek is, proberen wij, uiteraard vervanging te zoeken. Indien geen invallers beschikbaar zijn, proberen wij door verschuivingen de zaak intern op te lossen. Dit kan betekenen dat een groep verdeeld wordt over de andere groepen. In noodgevallen kunnen wij er ook toe besluiten om een groep naar huis te laten gaan. Voor ouders die hun kinderen onmogelijk thuis kunnen opvangen (bijv. i.v.m. werk) regelen wij opvang op school. Als er een invalkracht komt die onze school niet kent dan zijn er vaste regels en afspraken over diens begeleiding. Bovendien vindt deze invalkracht in de klassenmap alle gegevens die hij/zij nodig heeft voor een goede start van de invalperiode.

KAPSTOKKEN EN PANTOFFELS

Uit hygiënisch oogpunt dragen de kinderen op school pantoffels of gympjes. Alle kinderen krijgen een tas met ons eigen schoollogo. Deze tas is bedoeld om de jas luisvrij in op te bergen. Aan het eind van de dag kunnen daar weer de pantoffels in worden opgeborgen. Op Bijstergoed geldt dat de groepen op de begane grond geen pantoffels hoeven aan te doen i.v.m. de krappe loopruimte aan het begin en eind van de ochtend en middag. Ook in de zomermaanden dienen kinderen te beschikken over binnenschoenen.

LOPEND OF MET DE FIETS NAAR SCHOOL

Kom zoveel mogelijk lopend naar school. Kom je toch op de fiets? Plaats je fiets in de fietsenrekken. Op het schoolplein wordt niet gefietst. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of vermissing van fietsen.

PARKEREN BIJ SCHOOL

Probeer zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Het is gezonder en vaak nog veiliger dan met de auto.

DE KELNARIJ

In verband met de veiligheid verzoeken wij u dringend de auto te parkeren op de grote parkeerplaats bij het politiebureau. Van daaruit is het nog geen 100 meter naar de school. De straten rondom de school zijn erg smal en er ontstaan gevaarlijke situaties bij het 'in- en uitladen' van de kinderen.

BIJSTERGOED

Parkeren alleen in de parkeervakken aan de Jan Nijenhuisstraat.



VERJAARDAGEN VAN DE KINDEREN

Als een kind jarig is mag het trakteren in zijn/haar stamgroep. Een traktatie is een extraatje. Daarom is het belangrijk dat een traktatie niet te groot is en niet teveel calorieën bevat. Mocht het kind bepaalde diëet wensen hebben, dan kunnen ouders dat kenbaar maken bij de stamgroepleider.

VERJAARDAGEN VAN DE STAMGROEOPLEIDERS

Op de Gabriëlschool zijn alle stamgroepleiders altijd jarig op de vrijdag voor carnaval. 's Ochtends wordt dan door de hele school feest gevierd.

HOOFDLUISCONTROLE

Na iedere vakantie controleren een aantal ouders onder de naam werkgroep "Luizenpluizers" alle kinderen en teamleden op hoofdluis. Deze preventieve zorg draagt bij tot de voorkoming en/of verspreiding van dit onschuldige maar lastige diertje.

DONDERDAG, FRUITDAG

Veel kinderen eten weinig groenten en fruit. Dat is jammer, want in groenten en fruit zitten belangrijke voedingsstoffen, zoals vitamines en mineralen, ijzer, vezels en nog veel meer. Op de Gabriëlschool wordt in de kleine pauze een tussendoortje gegeten, vaak een koek, fruit of brood. De Gabriëlschool ondersteunt en moedigt gezonde keuze (fruit in plaats van koek) aan. Het doel hierachter is: stimuleren van de fruitconsumptie, kinderen kennis laten maken met verschillende soorten fruit en kennis over fruit vergroten. Daarom is er elke donderdag een fruitdag. De tien-uurtjes moeten die dag uit fruit bestaan.

SCHRIJFMATERIAAL

Goed materiaal om te schrijven is zeer belangrijk voor het ontwikkelen van een regelmatig handschrift. Ten aanzien van het te gebruiken materiaal hebben wij op de Gabriëlschool het volgende beleid: Groep 3: (vul)potlood. In groep 4 beginnen de kinderen met het ontdekken van schrijfmaterialen. Ze gebruiken tijdens de schrijflessen wisselend een vulpotlood, rollerpen en vulpen. In groep 5 experimenteren ze hier ook nog mee. In de bovenbouw bekijken de kinderen tijdens de schrijflessen met welk schrijfgerei ze het mooist schrijven. Alleen de kinderen die hun voorkeur voor een vulpen hebben, krijgen een vulpen. Voor de andere kinderen zorgen we dat er aan het begin van het jaar voldoende vulpotloden en rollerpennen aanwezig zijn. Wanneer de kinderen hun schrijfgerei kwijt zijn, moeten ze zelf voor vervanging zorgen. Groep 6 t/m 8 mag zelf bepalen waarmee ze schrijft, mits dit leidt tot een leesbaar, regelmatig handschrift en er gebruikt gemaakt wordt van de kleuren blauw of zwart.



GEVONDEN VOORWERPEN

Dagelijks blijven er vele gevonden voorwerpen op school achter waarvan de eigenaar onbekend is en blijft. Deze zaken worden, per garderobe, verzameld door een stamgroepleider. De gevonden materialen liggen bij de ingangen van de locaties. De vrijdag voor elke vakantie worden alle zaken geëtaleerd in de gangen. Dingen die dan nog niet zijn opgehaald worden door de conciërge opgeruimd. Aan het eind van het schooljaar krijgen alle thuisloze zaken een goede-doelbestemming.

PLEINREGELS

Zowel in de kleine als in de grote pauze gelden bepaalde regels en afspraken. Voetballen mag alleen op de daarvoor bestemde delen, en alleen met de schoolballen (dit in verband met de veiligheid en de ruiten). Kinderen dienen in hun spel rekening te houden met andere kinderen. In de pauze en voor- en na schooltijd, zijn er twee medewerkers op het plein, die toezicht houden. Ballen die op het dak belanden mogen niet zonder toestemming worden gehaald. Ditzelfde geldt voor ballen die de straat op rollen. Materiaal waarmee gespeeld wordt, moet na de pauze weer worden opgeruimd.

HONDEN IN EN OM DE SCHOOL

Het komt voor dat er loslopende honden op het schoolplein lopen. Dit kan angstaanjagend voor kinderen en volwassenen zijn. Wij willen u dringend vragen zich te houden aan onderstaande regels:

- Honden mogen niet meegenomen worden in school. Dit in verband met hygiëne en allergie.
Voor een verslagkring kan hierop in overleg met de stamgroepleider een uitzondering worden gemaakt.
- Op het plein mogen alleen aangelijnde honden worden meegenomen.

REGELING SCHOOLVERVOER

Deze regeling houdt in dat ouders een financiële tegemoetkoming kunnen aanvragen bij de gemeente ter bestrijding van de vervoerskosten. Het gaat daarbij om kinderen die een basisschool bezoeken die meer dan 6 km. van het ouderlijk huis verwijderd is. Voor nadere informatie en/of aanvraagformulieren kunt u terecht op het gemeentehuis, afdeling Welzijn, tel. 0341-359611.

VERZEKERING

Er is sprake van een schoolverzekering. Aansprakelijkheid SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

OngevallenSKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

VERVOEREN VAN KINDEREN

Op school hanteren wij de volgende regels omtrent het vervoeren van kinderen:

Algemene regel autogordels

In het kort houdt de regeling in dat op zitplaatsen waar geen autogordels zitten, geen personen vervoerd mogen worden. Enkele belangrijke punten op een rij:

- Iedereen moet een eigen autogordel gebruiken.
- Iedereen moet over een eigen zitplaats beschikken.
- Er mogen niet meer personen worden vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn.
- Voor kinderen kleiner dan 1,35 m werken wij zoveel mogelijk met zitverhogers.
- De ouder moet beschikken over een inzittenden verzekering.

IN- EN UITGAAN VAN DE SCHOOL

Wat niet bij iedereen bekend is, is het feit dat regelmatig te laat komen ook aangemerkt wordt als ongeoorloofd schoolverzuim. Wanneer een kind, in één schooljaar, vijf keer te laat op school is, wordt de melding automatisch door-geschakeld naar de leerplichtambtenaar. Deze zal vervolgens de ouders oproepen voor een gesprek met mogelijk een procesverbaal tot gevolg. Voor de Gabriëlschool betekent het dat alle kinderen om 8.25 uur in hun groep zijn, zodat er op tijd met onderwijs kan worden gestart. Circa vijftien minuten voor de start van de school zijn de stamgroepleiders in de klas aanwezig. U kunt dan eventueel korte mededelingen doen of vragen stellen. Wij verzoeken iedereen rekening te houden met de begin- en eindtijden van de school.

STAGIAIRES

Gabriëlschool biedt toekomstige stamgroepleiders en en onderwijsassistenten de mogelijkheid hun vakbekwaamheid te ontwikkelen. De stamgroepleider bij wie de stagiaire les geeft, zorgt voor begeleiding evenals de werkgroep coaching. De werkgroep coaching selecteert en plaatst de stagiaires.

STAGIAIRES VAN HOGESCHOLEN EN ROC

Onze school geeft de studenten van de PABO en andere opleidingen de kans op onze school stage te lopen. Door de directie en de leerkrachten wordt bij de aanname van een stagiair(e) gekeken of plaatsing op dat moment binnen de groep past. Onze school begeleidt stagiaires van de PABO KPZ uit Zwolle. Zij geven lessen onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Onze school biedt ook plaats aan werkplekopleidingsstudenten (WPO) Dit zijn studenten die in het laatste (vierde) jaar zitten van de PABO-opleiding. Dit is een stage waarin de student proeven van bekwaamheid moet afleggen. De student moet dan zoveel mogelijk onder eigen verantwoordelijkheid de groep begeleiden en laten zien dat hij of zij het vak beheerst. Ook nu houdt de groepsleerkracht uiteraard zeer goed in de gaten hoe de situatie in de groep is. De vierdejaarsstudent wordt beoordeeld door een Opleider in school. De opleider in school is de spin in het web tijdens de schoolstage en begeleidt stagiair(e)s in hun professionele ontwikkeling.

Daarnaast zijn er regelmatig stagiaires van het ROC voor diverse opleidingen die met kinderen te maken hebben. Ook deze stagiaires werken binnen de school alleen onder begeleiding van een leerkracht van de school. Het komt voor dat ook kinderen van het voortgezet onderwijs hun maatschappelijke stage lopen op onze school. De contacten met de verschillende opleidingen worden verzorgd door de stage coördinator. Via onze nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de aanwezigheid van stagiaires. Het interne coachingsteam verzorgt de plaatsing en begeleiding van stagiaires. Het stagebeleidsplan is in te zien bij de directie. Alle stagiaires zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent gedrag).

BEGELEIDEN VAN STUDENTEN IN ONZE SCHOOL.

Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's. Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar.

Dit houdt in dat:

- in meerdere klassen loopt er een student mee.
- studenten geven lessen aan groepjes en / of de gehele klas.
- de eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.
- we krijgen studenten van verschillende scholen.
- alle leerkrachten zijn gecertificeerde mentoren.
- één collega is opleider in de school. Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student. De collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.
- De studenten leren samen en doen onderzoeken in een leerteam van studenten

BEELDCOACHING EN IRIS CONNECT

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In

samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden.

Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen?

Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes.

Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld.

De filmopnamen die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik.

Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld

WEEKOPENINGEN EN WEEKSLUITINGEN

Op alle maandagen om 8.35 uur starten wij de schoolweek met een weekopening. De stamgroepleiders verzorgen, bij toerbeurt, deze weekopening. Tijdens de weekopening zijn ouders van harte welkom. Wij sluiten de week af met een weeksluiting. Tijdens deze viering worden er door een stamgroep korte presentaties gedaan variërend van dans, zang, toneel, poëzie tot het vertellen wat er die week voor bijzonder in de groep is gebeurd. De weeksluiting start op vrijdag om 13:30 uur en is ook voor ouders en geïnteresseerden toegankelijk. Regelmatig hebben we ook vrije weeksluitingen. Door het aantal kinderen op Bijstergoed is het helaas niet mogelijk dat ouders dan ook komen kijken.

MEDISCH HANDELEN EN MEDICIJNVERSTREKKING

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect wordt geprikt. In dergelijke gevallen neemt de school altijd contact met u op om te overleggen wat er moet gebeuren. Wij krijgen ook te maken met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken of om werkelijk medische handelingen te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt door ouders en het onderwijzend personeel. U blijft als ouder verantwoordelijk voor de (medische situatie van) uw kind. Gebruikt uw kind medicijnen of zijn er andere medische handelingen noodzakelijk onder schooltijd, dan moet u daarvoor een verklaring ondertekenen, waarin duidelijke afspraken over de verantwoordelijkheid en het toedienen van één en ander worden omschreven. De verklaring is op school verkrijgbaar. Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht. Met het SKO protocol “medicijnverstrekking & medisch handelen op scholen” geven we aan hoe SKO-scholen in voorkomende gevallen handelen (zie www.skofv.nl).

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG



De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Kiekeboe en Kindcentrum Putten. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met desbetreffende instanties.



www.kiekeboeputten.nl

www.kindcentrumputten.eu

KAMP

Onze school gaat op kamp, dit is een onderdeel van de schooldagen en valt (gedeeltelijk) onder schooltijd, maar telt niet mee als onderwijstijd. De school stelt kamp dan ook niet verplicht, maar hecht er veel waarde aan wanneer iedereen meegaat. Wanneer er kinderen zijn die niet meegaan op kamp, dan zal de school de mogelijkheid bieden om de kinderen op te vangen. Kinderen uit groep 8 gaan drie dagen op kamp. Het schoolkamp is onderdeel van het lesprogramma en wordt o.a. voor de kinderen georganiseerd om te kunnen werken aan sociaal-emotionele vaardigheden. Sport en spel, verlies en winst, vreugde en verdriet, omgang met elkaar en overnachten buitenshuis zijn belangrijke leerdoelen.

Om het kamp mogelijk te maken is een bijdrage per kampgaande leerling gewenst. Jaarlijks wordt die bijdrage vastgesteld en bekend gemaakt tijdens de jaarlijkse informatie avond groep 8. De afgelopen jaren was de bijdrage nog € 15,-. Omdat de kamplocatie ver van te voren geboekt moet worden, worden hiervoor kosten gemaakt. Daarom vindt geen restitutie van het betaalde kampgeld plaats bij annulering door ouders, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte. Is uw financiële draagkracht (tijdelijk, maar toch een aanzienlijke periode) minder groot, dan kunt u zich richten tot de directeur van de school. In samenspraak met de Oudervereniging kan besproken worden of een aangepaste regeling kan gelden.

Mocht een leerling het schoolkamp niet bij kunnen wonen dan zal het regulier lesprogramma in een andere groep op school, door die betreffende leerling moeten worden gevolgd.



WAARDERING

Elke school weet dat het van belang is dat de school een veilige omgeving is. Dat geldt natuurlijk vooral voor de kinderen. Maar ook voor ouders, die ten slotte hun kostbaarste bezit aan de school toevertrouwen, als ook voor stamgroepleiders en andere medewerkers, die een groot deel van hun leven op de school doorbrengen. Het is van belang dat de school een plek is waar je met plezier naar toe gaat. Fluitend naar school en fluitend naar je werk, dat zou eigenlijk elke dag moeten kunnen...

Een Jenaplanschool is een gemeenschap die kinderen, stamgroepleider en ouders omvat. Ouders beschouwen we als educatieve partner. Zij hebben een deel van de opvoeding van hun kinderen aan de school overgedragen, maar ze spelen in het onderwijs op allerlei niveaus een belangrijke rol. Zonder hun medewerking is de school tot weinig in staat. Samen kunnen we meer betekenen dan ieder voor zich. Die relatie willen we ook zichtbaar maken, wanneer we gegevens verzamelen over de kwaliteit van de school. De ouder, als professional van het kind thuis, let immers op andere aspecten dan de professionals in de school. Het is goed hun mening over de schoolontwikkelingen te horen.



Zoals al eerder is opgemerkt staat of valt goed onderwijs met de man of vrouw voor de groep. Goede stamgroepleiders wil je dan ook graag voor de school behouden. Dat hangt niet alleen af van ergonomisch verantwoorde werkplekken en goede arbeidsomstandigheden. Een gedragen visie, ruimte voor begeleiding, professionele ontwikkeling en voldoende mogelijkheden voor verdere loopbaan-ontwikkelingen en persoonlijke groei maken dat stamgroepleiders graag op de Gabriëlschool werken. Ook door teamleden wordt tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek ingevuld.

OUDERS

Ouders zijn voor de school een onmisbare schakel. Ouders zijn en worden op alle fronten bij de school betrokken. Het samenwerken van stamgroepleiders, ouders en kinderen hoort bij de Gabriëlschool. De inzet en betrokkenheid van ouders zijn waarborgen voor de kwaliteit van onze school en daarnaast wordt het naar schoolgaan van het kind een gezamenlijk gebeuren. Hulp van ouders in de school stellen wij erg op prijs. Wij zien de ouderparticipatie als ondersteuning van het onderwijs; vooral bij wereldoriëntatie en bij de crea-cursussen is ouderhulp onmisbaar. Omdat de school, zeker een Jenaplanschool, een instituut is van team, ouders en kinderen samen, is het niet alleen wenselijk maar zeker noodzakelijk dat ouders een taak op zich nemen om de school in stand te houden. Dat moet niet ad hoc maar op structurele basis: de school moet erop kunnen bouwen! Daarvoor is nodig dat ouders de verantwoordelijkheid op zich willen nemen voor een aantal activiteiten. Als ouders zich actief willen inzetten op en voor school verzoeken wij hen dat kenbaar te maken bij de Oudervereniging en/of stamgroepleider.

STAMGROEPOUDERS

In onze school heeft iedere stamgroep één of twee stamgroeppouders. Deze ouder is bedoeld om een wezenlijke verbinding te vormen tussen ouders en stamgroepleider.

De stamgroeppouder:

- ondersteunt de stamgroepleider op velerlei gebied, zoals het regelen en mede-organiseren van
- ouderavonden, feesten, groepsactiviteiten en hand- en spandiensten.
- betreft de ouders bij het school- en groepsgebeuren
- is aanspreekpunt voor ouders en stamgroepleider
- onderhoudt een goed contact met de andere ouders en de stamgroepleider

De stamgroeppouder wordt door de stamgroepleider benaderd en gevraagd, daar deze degene is die voor een periode van mogelijk meerdere jaren met hem/haar moet samenwerken.

OUDERBETROKKENHEID

De school heeft een partnerschapsteam. Een werkgroep van leerkrachten, directie en die zich inzetten om nog beter af te stemmen. Verder kunnen ouders zich actief inzetten voor de school. Dit kan o.a. door:

- het mede organiseren van festiviteiten
- het begeleiden van groepjes kinderen bij de crea-lessen
- het begeleiden van de kinderen bij excursies en het verzorgen van het vervoer
- het begeleiden van kinderen bij schaak-, dam-, voetbal- en korfbaltoernooien
- het begeleiden van de kinderen bij de avondvierdaagse
- het begeleiden van de kinderen bij bibliotheekbezoek
- Driemaal per jaar helpen bij het oud papier ophalen
- het meehelpen op de klusochtenden
- het meehelpen schoonmaken van de groepsruimten

OUDERVERENIGING

Binnen de school is de oudervereniging actief. De leden worden gekozen door en uit de ouders, evenredig verdeeld over beide locaties van de school. Zij ziet zichzelf daarom ook als afvaardiging en spreekbuis van de geleding ouders. Adresgegevens van de oudervereniging zijn te vinden op de jaarkalender.

De oudervereniging vraagt per kind een *vrijwillige* bijdrage van € 43,- Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van activiteiten die niet onderwijsgebonden zijn, bijvoorbeeld feestelijke activiteiten, sportevenementen en overige bijzondere activiteiten w.o uitstapjes met de groep. Daarnaast wordt er € 10,- per jaar gespaard voor het eindkamp groep 8. Er bestaat de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen te betalen.

De organisatie en werkwijze van de oudervereniging zijn vastgelegd in statuten. De oudervereniging vergadert 5 keer per jaar en organiseert éénmaal per jaar een algemene oudervergadering. Iemand van het team is vertegenwoordigd in de maandelijkse vergadering. Omdat de school een werk/leefgemeenschap is van bestuur, team, kinderen en ouders samen, stelt de ouderraad zich ten doel het bevorderen van een goed leef- en werkklimaat in de geest van het katholieke Jenaplanonderwijs. De oudervereniging tracht de bovenstaande doelstelling te bereiken door:

- Het opzetten en ondersteunen van schoolactiviteiten
Dit betreft de activiteiten die grotendeels gefinancierd worden uit de vrijwillige ouder-bijdrage. Voorbeelden hiervan zijn: Sinterklaasfeest, Kerst, bosdag en het slotfeest. De oudervereniging speelt hierin vooral een organiserende rol en kan daarbij niet zonder de medewerking van de overige ouders. Er worden door het gehele jaar veel ouders betrokken bij de diverse activiteiten.
- Het bevorderen van de betrokkenheid van ouders
Wanneer ouders zich betrokken voelen bij de school als werk- en leefgemeenschap zullen zij

zich verantwoordelijk voelen en uitgedaagd voelen mee te denken en werken.

- Het bevorderen van informatie aan en communicatie met ouders
Dit betreft de uitwisseling van informatie, en de communicatie tussen, ouders, team, mr, en oudervereniging.
- Het ondersteunen van het team
Dit betreft de praktische ondersteuning, bijvoorbeeld tijdens sporttoernooien en de sponsorloop.
- Adviseren
De oudervereniging beschikt in tegenstelling tot de medezeggenschapsraad niet over wettelijk vastgelegde bevoegdheden of inspraak-mogelijkheden.
Voorzitter van de oudervereniging is Wendy Tijssen wendytijsen@upcmail.nl

FINANCIËN OUDERVERENIGING

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks aan de ouders om een vrijwillige bijdrage. Jaarlijks wordt in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. De directeur en de oudervereniging hebben regelmatig overleg over de inzet van gelden. Jaarlijks zorgt de directeur voor een inhoudelijke verantwoording, en de penningmeester voor de financiële verantwoording.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording. Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor schoolzwemmen, kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage.

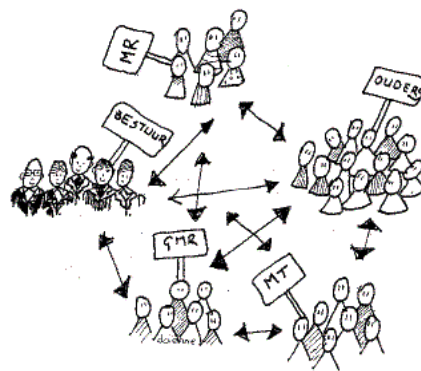
Scholen mogen zelf de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang de Medezeggenschapsraad (MR) hier mee heeft ingestemd en de school de wettelijke voorschriften naleeft.

Wanneer de vrijwillige ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de schoolleiding benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken. Kinderen worden in ieder geval niet uitgesloten van activiteiten bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Op de Gabriëlschool vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 43,- per kind per jaar (€15,- bijdrage wereldoriëntatie, € 10,- kamp en € 18,- ouderbijdrage). Wanneer de ouderbijdrage een financiële drempel vormt, kunt u de directie benaderen om samen naar de mogelijkheden te kijken.



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (2007) is de medezeggenschapsraad een “geledingenraad”. Zij heeft een adviserende en signalerende bevoegdheid en mag gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan medezeggenschapsraad en directie die met name de geleding ouders aangaan. Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, worden dagelijks plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt bij het College van Bestuur van de SKO. Maar omdat het beleid leraren, kinderen en hun ouders direct of indirect aangaat, moet de directie overleggen met de medezeggenschapsraad. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de



medezeggenschapsraad genomen worden. Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad veel invloed uitoefenen op het beleid van de school. Verkiezingen bepalen wie er uiteindelijk mag meepraten en meebeslissen in de raad. De samenstelling van de medezeggenschapsraad bestaat uit ouders en personeelsleden. De verdeling tussen personeel en ouders is fifty-fifty. De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de raad. Maar de medezeggenschapsraad kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Adresgegevens van de medezeggenschapsraad zijn te vinden op de jaarkalender en op onze website. Voor de hele SKO is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze GMR 2.0 houdt zich bezig met schooloverstijgende zaken. In deze GMR zitten afgevaardigden van een aantal scholen binnen de stichting. Wat betreft de rechten en de plichten van de Medezeggenschapsraad verwijzen we naar het Schoolplan. Het schoolplan is te downloaden via www.gabriel-school.nl

KLACHTENREGELING

Klachten

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school.

De vertrouwenspersoon op onze school is: Gonnie van Vliet. Zij is te bereiken via g.vanvliet@gabriel-school.nl

Liever in contact met een extern vertrouwenspersoon? Dat kan. Onze externe vertrouwenspersoon is mevrouw Helmar Niemeijer. Zij is bereikbaar via: E-mail: helmar@buro-zuiver.nl

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO website onder ‘over SKO; beleid’.

Sociale veiligheid

Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie)? U kunt deze uiteraard oppakken met de leerkracht en/of directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator op onze school of met de externe vertrouwenspersoon. Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig ondersteunen.

De anti-pestcoördinator op onze school is Sandra Bakker. Zij is te bereiken via s.bakker@gabriel-school.nl

Integriteitsissues

Wilt u een (vermoeden van een) misstand (zoals fraude of de schending van een wettelijk voorschrift) op onze school of bij SKO aan de kaak stellen? Volg dan de klokkenluidersregeling om tot een melding te komen. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Veilig omgaan met gegevens

Op onze scholen gaan we zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen. Dit staat in ons privacyreglement en privacybeleid. Ook is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die erop toeziet dat wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven. Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? U kunt deze dan bespreekbaar maken met de leerkracht van uw kind of bij de directeur. Als u er daar niet uitkomt, dan kunt u de klachtenregeling van SKO volgen voor het indienen van een klacht. Ook kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Weet u niet precies waar u met uw klacht terecht kunt, of hoe u deze in moet dienen? U kunt dan altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. We lossen het graag samen op.

ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN

Scholen hebben de verplichting de kinderen en de medewerkers te beschermen tegen ongewenste gedrag. Hiermee wordt bedoeld dat er afspraken moeten worden gemaakt hoe de school hier op reageert; hoe kan het worden voorkomen en wat te doen als er zich een situatie voordoet.

Naast de aandacht die onze school hier intern aan besteed neemt het bestuur een abonnement af van de GGD Flevoland voor het inzetten van externe vertrouwenspersonen en ondersteuning van het team in voorkomende situaties. Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan; seksuele intimidatie, pesten, discriminatie agressie en geweld tussen kinderen onderling en kinderen en leerkrachten/docenten of andere medewerkers binnen de school, zoals conciërges, stagiaires, klassenassistenten, hulpouders etc.

MELDCODE KINDERMISHANDELING/VEILIGHEID

Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij onze intern begeleider. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

WELKE STAPPEN NEEMT DE SCHOOL

- Op school is een contactpersoon ongewenste omgangsvormen benoemd waar kinderen, ouders en medewerkers terecht kunnen indien zij te maken hebben met ongewenst gedrag/omgangsvormen
- De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de kind en de ouders
- De directeur wordt geïnformeerd en neemt zo nodig contact op met het bestuur en de vertrouwensinspecteur
- De contactpersoon/directeur neemt, indien gewenst, contact op met bureau VKM

WAT MAG U VAN DE VERTROUWENSPERSOON VERWACHTEN

- De vertrouwenspersoon maakt een afspraak met de ouders en/of kind
- Ondersteuning van het kind en ouders bij de ontstane situatie
- Adviseren indien hulpverlening gewenst of noodzakelijk is
- Helderheid verschaffen over de mogelijkheden en gevolgen van wel of geen aangifte doen bij de politie
- Ondersteuning bieden indien de ouders/kind een klacht wil indienen bij de klachtencommissie
- Rapportage naar de directeur/contactpersoon en advisering ten aanzien van mogelijke vervolgstappen en preventieve maatregelen

WAT KAN DE OPVOEDER/KIND DOEN

Het beste is dat kinderen of de ouders direct naar de contactpersoon van de school gaan, maar er kunnen zich situaties voordoen waarbij dit niet de gewenste route is, daarvoor kan buurtzorg Jong of de gemeente in beeld komen.

RESULTAAT EN OPBRENGSTEN

Toetsen zijn een goed hulpmiddel om het niveau van het kind te bepalen. Bij ons op school gebruiken we natuurlijk ook toetsen; met de nadruk op óók. Want met een niveaubepaling alleen, ben je er nog lang niet. De voortgang van de ontwikkeling van de kinderen wordt doorlopend en op allerlei manieren in de gaten gehouden. De belangrijkste is de observatie door de stamgroepleider. Deze ziet het kind praktisch de gehele dag. Regelmatig heeft hij gesprekjes of andere contacten met het kind. Daarin wordt het welbevinden aan de orde gesteld of gewoon over alledaagse dingen gepraat. Een goede relatie is

noodzakelijk voor het goed kunnen functioneren van een kind. Gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind vinden zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind. De geleverde prestaties worden vergeleken met de capaciteiten van het kind en wat het kind voordien presteerde. Kinderen leren reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan. Prestaties van kinderen in de stamgroep worden als regel niet onderling vergeleken. Vanaf groep 3 toetsen we tweemaal per jaar rekenen, taal en lezen volgens de landelijke genormeerde toetsen van het Cito. Op de grafieken is de persoonlijke ontwikkeling af te lezen, in relatie met leeftijdsgenootjes.



Aan het eind van de basisschool is de ontwikkeling van een kind niet voltooid. Wij zien ontwikkeling en verbetering als een nooit eindigend proces. Het kind maakt een volgende stap naar de vervolgschool die bij hem past qua mogelijkheden en interesse. De eind- en tussenopbrengsten worden gemeten met een

aantal CITO toetsen. Als tweede eikpunt gebruiken we, bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs, de Route8 toets. De eindopbrengsten liggen boven het niveau wat verwacht mag worden volgens de eisen van de inspectie.

GROEPEN 1-2:

De kinderen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in –het kindvolgsysteem van ParnasSys-. N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast. Soms worden er aanvullende toetsen gebruikt om het kind op een andere manier in beeld te brengen.

DE GROEPEN 3 T/M 8:

De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito LOVS afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

VOOR ALLE GROEPEN:

Twee keer per jaar presenteert de IB-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten op groepsniveau aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken? We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen? Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

UITSTROOM GROEP 8

Aan het begin van het schooljaar wordt er een ouderavond gehouden voor alle ouders van groep 8 waarin uitleg wordt gegeven over de verschillende niveaus van het voortgezet onderwijs en het afnemen van de eindtoets. De Gabriëlschool heeft gekozen voor de IEP-eindtoets. Dit is een toets die het taal- en rekenniveau van uw kind meet. De toets geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn. De toets duurt een dagdeel. Mocht uw kind ziek zijn, dan kan de toets later in de periode worden afgenomen. Voor kinderen met dyslexie zijn er ondersteuningsmogelijkheden. Het advies wat de school geeft is bindend.

De Centrale Eindtoets bestaat uit twee onderdelen: Nederlandse taal en rekenen. Deze twee onderdelen zijn verplicht. Op de onderdelen taal en rekenen worden de volgende domeinen getoetst:

- lezen
- woordenschat
- schrijven
- taalverzorging

Onderdeel rekenen

- getallen
- verhoudingen
- meten en meetkunde
- verbanden

Voor 2020-2021 zijn er voor onze school geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat jaar vanwege het coronavirus wel een eindtoets afgenomen, maar deze wordt niet gepubliceerd, doordat de

resultaten niet representatief zijn. De adviezen voor dit cohort is gebaseerd op de resultaten van de afgelopen onderwijsjaren. In onderstaand overzicht vind u de resultaten van de eindtoets.

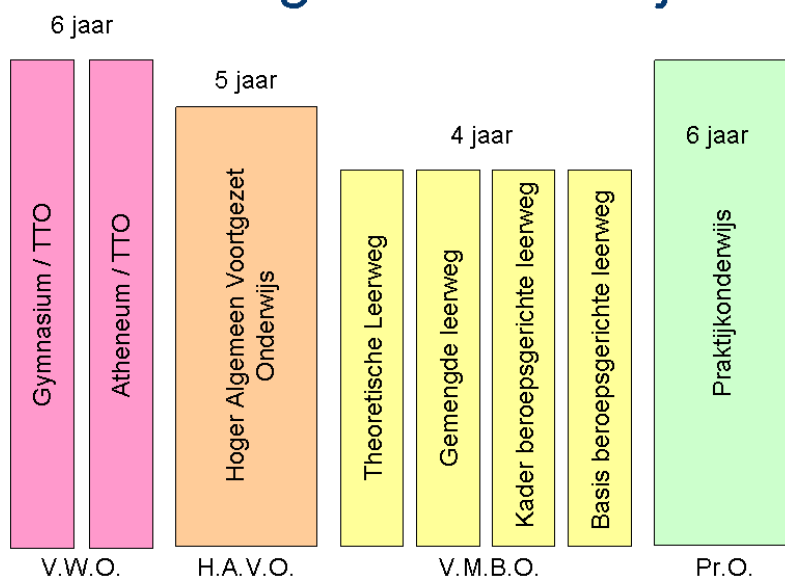


Kinderen die aangemeld worden voor LWOO (Leerweg ondersteunend onderwijs) of PrO (Praktijkonderwijs) doen niet aan deze test mee. Zij worden in oktober aangemeld voor een toelatings-onderzoek voor LWOO of PrO. Wanneer een kind wordt aangemeld voor LWOO of PrO wordt dit vooraf door de stamgroepsleid(st)er besproken met het kind en de ouders.

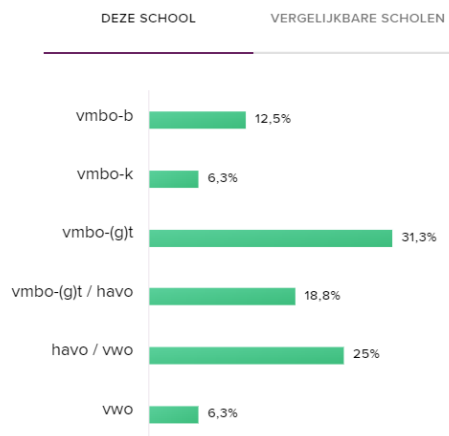
Eind groep 7 krijgen kinderen een voorlopig advies. Begin januari vinden de adviesgesprekken voor de kinderen van groep 8 plaats. Het kind wordt samen met de ouders uitgenodigd door de stamgroepsleid(st)er voor een gesprek op school. Het advies dat gegeven wordt, is gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem en de indruk van de stamgroepsleid(st)er. Motivatie, werkhouding en doorzettingsvermogen spelen naast de resultaten en de intelligentie van het kind een grote rol. Het advies wordt vooraf door de stamgroepsleid(st)er besproken met de intern begeleider. Wanneer ouders en kind het niet eens zijn met het advies kan er een vervolgesprek gepland worden waar eventueel de intern begeleider bij gevraagd wordt.

In principe handhaaft de school het eerste advies. De school levert een lijstje aan met daarop de data van de open dagen van de scholen van voortgezet onderwijs in de regio. Ieder jaar worden er 2 á 3 scholen in de regio bezocht in groepsverband. Hierbij is altijd één van de bovenbouwstamgroepsleid(st)ers aanwezig. Er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om per jaar de scholen af te wisselen. Jaarlijks wordt in Putten een scholenmarkt georganiseerd waar scholen voor voortgezet onderwijs uit de regio zich presenteren. Rond de voorjaarsvakantie geven de kinderen bij de stamgroepsleid(st)er aan voor

Voortgezet onderwijs



welke school er gekozen is. De kinderen krijgen dan via school een inschrijfformulier mee dat ze ingevuld weer bij de stamgroepleider inleveren. De school verstuurt de aanmeldingen samen met een ingevuld onderwijskundig rapport, voert gesprekken met het voortgezet onderwijs en levert indien nodig extra gegevens aan. De kinderen en ouders krijgen van de school voor voortgezet onderwijs bericht of ze wel of niet zijn toegelaten. Wanneer groep 8 de school verlaat, proberen we hun verdere ontwikkeling te blijven volgen. Op die manier krijgen we informatie over juistheid van ons advies en de aansluiting bij het voortgezet onderwijs.



REFERENTIE NIVEAUS

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

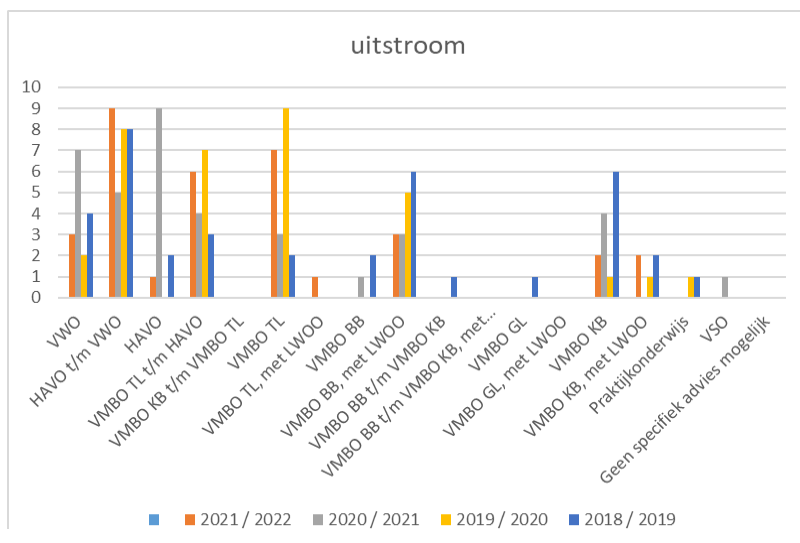
WAT ZIJN REFERENTIE NIVEAUS?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen: • Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd). • Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

WAT ZIJN SIGNALERINGSWAARDEN?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

OVERZICHT UITSTROOM



	2021 / 2022	2020 / 2021	2019 / 2020	2018 / 2019
VWO	3	7	2	4
HAVO t/m VWO	9	5	8	8
HAVO	1	9		2
VMBO TL t/m HAVO	6	4	7	3
VMBO KB t/m VMBO TL				
VMBO TL	7	3	9	2
VMBO TL, met LWOO	1			
VMBO BB		1		2
VMBO BB, met LWOO	3	3	5	6
VMBO BB t/m VMBO KB				1
VMBO BB t/m VMBO KB, met LWOO				
VMBO GL				1
VMBO GL, met LWOO				
VMBO KB	2	4	1	6
VMBO KB, met LWOO	2		1	2
Praktijkonderwijs			1	1
VSO		1		
Geen specifiek advies mogelijk				
	34	37	34	38

TENSLOTTE

Als het goed is leiden alle componenten die we hiervoor hebben beschreven, naar een heel mooi slot: goede schoolopbrengsten. Immers:

- ☆ een school die weet waar ze mee bezig is
- ☆ waar zeer gemotiveerde stamgroepleiders werken
- ☆ waar iedereen open, vriendelijk en to-the-point communiceert
- ☆ in een prachtige ruimte die helemaal geschikt is voor de kinderen
- ☆ waarin de lessen moeiteloos, bevlogen en gestructureerd verlopen
- ☆ waarin werken aan kwaliteit en zorg vooral inspirerend is
- ☆ waarin werkelijk iedereen elke dag weer met goede zin naar school gaat.....

Op zo'n school halen de kinderen het beste uit zichzelf!



BIJLAGE: DE TWINTIG BASISPRINCIPES JENAPLAN

Over de mens

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil maken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur, met de niet-zintuiglijke waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

Over de samenleving

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

Over de school

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft zelf invloed op de maatschappij.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoeieren die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt de wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

BIJLAGE: GEBRUIKTE METHODES

Vakgebied	Methode
Godsdienstonderwijs	Trefwoord
Lezen	Veilig leren lezen-KIM
Lezen	Estafette
Rekenen	Alles telt Q
Rekenen	Met sprongen vooruit
Taal	Taal in Beeld
Spelling	Spelling in Beeld
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Werkwoordspelling	Spelling in Beeld
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Groove me
Topografie	Werkatlassen bij de Grote Bosatlas
Kleuteronderwijs	Kleuterplein/ Kleuteruniversiteit
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Wereldoriëntatie	IPC